



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**"PAR-FSC ABRUZZO 2007-2013" – DELIBERA CIPE n. 79/2012**  
**Obiettivi di Servizio – Istruzione – "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"**  
**CUP F36D17000050001**

Agli Atti della scuola  
Ad Albo on line  
Ad Amministrazione trasparente  
Al Sito web

Ai docenti dell'Istituto  
Omnicomprendivo di Alanno

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna per incarico di 1 progettista e di 1 collaudatore** per la realizzazione del Progetto "PAR-FSC ABRUZZO 2007-2013" Programma di cui alla delibera CIPE n. 79/2012 Piano d'azione 2016/17 "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"  
Nota congiunta USR Abruzzo/Regione Abruzzo (prot. 534 del 9-12-2016)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) n. 37 del 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la DGR n. 579/08 recante "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013";

**VISTA** la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013" ed è stato approvato il "Piano d'Azione per il raggiungimento dell'Obiettivo di Servizio Istruzione";

**VISTA** la DGR n. 519/10 che ha approvato il "Meccanismo formale di primarietà per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell'ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 - Approvazione documento tecnico";

**VISTA** la delibera CIPE 166/2007 – Fondo Sviluppo e Coesione 2017-2013;

**VISTA** la delibera CIPE 79/2007 – Fondo Sviluppo e Coesione 2017-2013, Revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue;

**VISTO** il Programma di cui alla delibera CIPE n. 79/2012 Piano d'azione 2016/17 "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado”

**VISTA** la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento "Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio", ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l'obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;

**VISTA** la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l'aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

**VISTA** la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto "QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 – Approvazione Piano d'Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)";

**VISTA** la DGR n.968 del 13/12/19 di approvazione dello Strumento Attuazione diretta;

**VISTA** la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: "Piano d'azione 2016/17 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado";

**VISTA** la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: "Piano d'azione 2016/17 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei Laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado - Risposte a quesiti;

**VISTE** le graduatorie definitive regionali assunte a protocollo n. 4708/C14 del 20/07/2017;

**VISTA** la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: "Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 -OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado" Comunicazione proroga;

**VISTO** l'atto di concessione del finanziamento pari a € 33.723,85 stipulato con la Regione Abruzzo in data 18-04-2019, prot. n. 5004 del 19-04-2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (Delibera del Commissario Straordinario. n. 42 del 1/04/2019);

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire 1 progettista e 1 collaudatore per la definizione dell'acquisto di materiale laboratoriale – specialistico;

## **AVVISA**

che è indetta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale** da impiegare nella realizzazione del progetto "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado" **per attività di progettazione e di collaudo.**

La selezione dell'esperto progettista e dell'esperto collaudatore è rivolta in ordine di precedenza a:

I. Personale esperto interno	Destinatario di lettera di incarico
II. Personale esperto in servizio presso altra istituzione scolastica, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico / contratto di collaborazione plurima
III. Personale esperto esterno	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

N.B.: le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche attraverso successivo ed apposito avviso.

## **ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività legate alla predisposizione degli atti di gara, del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione delle procedure a evidenza pubblica.

In particolare il **progettista dovrà**:

- Svolgere un sopralluogo nelle aule/locali/laboratori destinati all'installazione delle dotazioni richieste dal modulo;
- Elaborare un'analitica scheda contenente le specifiche tecniche dei beni da acquistare;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano acquisti;
- Definire il capitolato tecnico di gara per gli acquisti come innanzi determinati;
- Assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche riferite al progetto;
- Documentare le attività svolte su apposito registro time sheet con presentazione di una relazione conclusiva.

A tal fine si invita il personale interessato alla presente selezione a leggere attentamente il contenuto dell'Avviso e del relativo progetto predisposto da questa istituzione scolastica, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di progettazione.

Si fa presente che la funzione di progettazione è incompatibile con quella di collaudatore.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Requisito essenziale è il possesso di competenze specifiche relative al piano progettuale previsto e alle attività richieste alla figura del progettista.

### **ATTIVITA' RELATIVE AL COLLAUDO**

Il collaudo consiste nell'insieme delle attività da mettere in atto dal momento della fornitura dei beni, all'installazione degli stessi, fino alla completa verifica di funzionamento e successiva documentazione.

In particolare il **collaudatore dovrà**:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e assicurarsi della corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta appaltatrice;
- Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico a esso allegato;
- Verificare il corretto funzionamento delle strumentazioni di ciascun Laboratorio da realizzare/implementare;
- Effettuare il collaudo di tutti i beni e le attrezzature specialistiche oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;

- Documentare le ore di attività svolte su apposito registro time sheet con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

A tal fine si invita il personale interessato alla presente selezione a leggere attentamente il contenuto dell'Avviso del relativo progetto predisposto da questa istituzione scolastica, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore.

Si fa presente che la funzione di collaudatore è incompatibile con quella di progettista.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Requisito essenziale è il possesso di competenze specifiche relative al piano progettuale previsto e alle attività richieste alla figura del collaudatore

### REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al progetto proposto;
- conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto;
- adeguate competenze di tipo tecnologico- informatico.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si valuteranno:

- Titoli culturali e professionali;
- Esperienza nel settore.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b><i>Titoli culturali e professionali</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Punteggio max</i></b>
<b>Titolo di studio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea triennale</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 6</li> <li>• 12</li> </ul>	12
<b>Altri titoli culturali</b>		
<i>Altri titoli coerenti con l'ambito progettuale e/o con le caratteristiche tecniche del progetto (altra laurea, dottorato di ricerca, master e corsi di perfezionamento 1500 ore 60CFU, abilitazioni all'insegnamento)</i>	2 per titolo	8

<i>Pubblicazioni coerenti con l'ambito progettuale</i>	1 per ogni pubblicazione	2
<b><i>Esperienza nel settore</i></b>		
Esperienze in progetti PON (incarico di progettista)	6 per esperienza	24
Esperienze in progetti PON (incarico di collaudatore)	3 per esperienza	12
Esperienza di docenza coerente con l'ambito progettuale	2 per annualità	8
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato	3 per certificazioni	12
Partecipazione a progetti nell'ambito dell'innovazione didattica digitale	2 per esperienza	8
Iscrizione ad albi professionali o iscrizioni ad Enti o associazioni attinenti all'attività di intervento	4	4
<b>Punteggio totale</b>		<b>90</b>

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una commissione designata dal Dirigente Scolastico.

L'esito della presente selezione sarà reso pubblico sull'albo online di questa istituzione scolastica e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Contro la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorsi 5 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

### **COMPENSO PROGETTISTA**

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di euro 278,76 (duecentosettantotto/76) pari a n. 12 ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio, per l'incarico di progettista, nell'ambito del progetto "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado".

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il termine di impegno economico del progetto è fissato per il 30 giugno 2022 e la conclusione del progetto comprensivo di collaudo è fissato per il 30 ottobre 2022, salvo proroghe, pertanto le attività relative alla predisposizione del capitolato tecnico e degli atti di gara rientranti nei compiti del progettista dovranno essere avviate nel più breve tempo possibile dovendosi procedere a indire con urgenza la procedura per l'acquisizione dei beni previsti.

Il compenso verrà corrisposto al termine della regolare prestazione oggetto del presente incarico.

## COMPENSO COLLAUDATORE

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di euro 185,84 (centottantacinque/84) pari a 8 ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio, per l'incarico di collaudatore, nell'ambito del progetto "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado".

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il termine di conclusione del progetto comprensivo di collaudo è fissato per il 30 ottobre 2022, salvo proroghe, pertanto le attività relative e gli adempimenti tecnici di collaudo rientranti nei compiti del collaudatore dovranno essere avviati contestualmente alla consegna dei beni, nel più breve tempo possibile, dovendo tempestivamente procedere ai successivi adempimenti previsti da progetto.

Il compenso verrà corrisposto al termine della regolare prestazione oggetto del presente incarico.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso e dichiarazione di assenza di incompatibilità.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione, la dichiarazione di incompatibilità e l'allegato curriculum dovranno pervenire in formato digitale all'indirizzo di posta [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it) oppure in formato cartaceo all'ufficio protocollo dell'Istituto scolastico entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 giugno 2022.

## PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, nella persona del Dirigente Scolastico M. Teresa Marsili.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa M. Teresa Marsili  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e a normativa connessa