

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO - -ALANNO  
Prot. 0010761 del 18/09/2021  
(Uscita)



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
*Istituto Tecnico Tecnologico -Agraria, Agroalimentare e Agroindustria Istituto*  
*Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*  
Sede legale: Via XX Settembre, n. 1 - ALANNO (PE) - Tel. 085/8573102 – 085/8573000  
<http://www.omnicompensivoalanno.edu.it> C.F. 80014910683 C. M. PEIC81200E  
Cod. univ. UFLCY8E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2



Delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 21-09-2020  
Delibera del Commissario straordinario n. 9 del 23-09-2020

Revisione e Condivisione in data 15 settembre 2021  
con  
Medico competente, RSPP, RSU, il Referente Covid

<b>INDICE</b>	<b>Pag.</b>
1. Finalità	4
2. Premessa	5
3. Il ruolo degli studenti e delle studentesse	5
4. Precauzioni igieniche personali	7
5. Soggetti responsabili e informazione	8
6. Referente Covid e Commissione anti Covid 19	9-10
7. Regole generali – Famiglie - Studenti	11-12-13
8. Provvedimenti disciplinari	13
9. I personale ATA	13
10. Il personale docente	15
11. Regole anti Covid 19 per il personale docente	15
12. Accesso ai locali scolastici	16
13. Modalità di ingresso, di uscita e di svolgimento della ricreazione	18
14. Rispetto della segnaletica Covid negli edifici scolastici	30
15. Uso dei parcheggi interni e degli spazi di pertinenza della scuola	30
16. Corridoi	30
17. Laboratori	30

18. Attività di educazione fisica e utilizzo della palestra	31
19. Attività didattica e Aule didattiche	32
20. Attività e misure di prevenzione riguardanti l'attività didattica	32
21. Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni	33
22. Uso del pullman in dotazione della scuola	33
23. Didattica Digitale Integrata	33
24. Utilizzo del servizio mensa	34
25 .Utilizzo dei distributori automatici	36
26. Riunioni e assemblee collegiali e modalità di svolgimento della one dei docenti	37
27. Rapporti con le famiglie	38
28. Pulizia e sanificazione della scuola	38
29. Risposta a eventuali casi e focolai da Covid 19	39
30. Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della a di una parte o dell'intera scuola	43
31. Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un	44
32. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS	44
33. Gestione dei lavoratori e studenti fragili	45
34. Convitto	45

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.P.C.M. del 26.04.2020;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la L. n. 77 del 17-07-2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19-05-2020;

VISTE le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al D.M. n. 89 del 07-08-2020;

VISTO il Piano Scuola allegato al D.M. n. 257 del 06-08-2021;

VISTO il D.L. n. 111 del 06-08-2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra MI e OO.SS. del 14-08-2021;

VISTE le indicazioni del CTS (estratto verbale n. 34 del 12 luglio 2021) allegate alla nota di accompagnamento n. 1107 del 22 luglio 2021 per l'avvio dell'a.s. 2021-22;

VISTA la Circolare n. 36254 dell'11-08-2021 del Ministero della Salute relativa all'aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento;

VISTA la Circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

VISTA le Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei Servizi educativi dell'Infanzia;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione da Covid 19 in ambito scolastico (Inail, Ministero salute, Istituto Superiore di Sanità);

VISTO il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro dell' I.O. di Alanno, disposto con prot. n. 3731 del 4-06-2020 e Regolamento successivo del 23 settembre 2020;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27.12.2018;

CONSIDERATO che il calendario scolastico regionale per l'Abruzzo ha fissato l'inizio delle attività didattiche per il giorno 13.09.2021;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole della Commissione Sicurezza anti Covid d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro;

## **DETERMINA**

le seguenti misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 a scuola, come dettagliate nel presente Regolamento.

## **REGOLAMENTO**

Tutto il personale docente ed educativo è tenuto all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde, che costituisce una misura di sicurezza, insieme al distanziamento, all'igienizzazione delle mani e all'uso della mascherina chirurgica

### **Finalità**

Il presente Regolamento rappresenta una integrazione a quello d'Istituto già in vigore e si rende necessario visto il perdurare della situazione di emergenza legata alla diffusione del Covid 19.

Esso reca misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus al fine di prevenire e limitare il rischio di contagio e salvaguardare la salute degli studenti e di tutti gli operatori scolastici.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è condiviso con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Lo stesso integra quello generale di Istituto, come già deliberato lo scorso a.s.

Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e successivi se di necessità, e può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Premessa**

La ripresa delle attività deve essere effettuata tenendo conto di:

- 1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio;**
- 2. Benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola;**
- 3. Qualità dei processi di apprendimento;**
- 4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.**

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA - in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni dello stesso personale - delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che sostengono la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si raccomanda di assicurare «**Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra gli alunni alunni e 2 metri dal docente; ciò rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...**». **Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.**

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni.

### **Il ruolo degli studenti e studentesse**

Il momento storico richiede un approccio unico e particolare di tutte le componenti umane afferenti alla scuola, facendo convergere sinergicamente tutte le energie che attengono alla sfera dei comportamenti, richiamando a un ulteriore sforzo al fine di consolidare il senso di responsabilità. Studenti e studentesse devono avere riguardo innanzitutto per la propria persona, tenendo sotto controllo le condizioni di salute nell'arco dei vari momenti del quotidiano, in particolare nelle fasi del tragitto e della permanenza nella struttura scolastica. Risulta fondamentale l'attività di cooperazione delle famiglie, sia per far fronte al rispetto del Regolamento, sia per adempiere al rinnovato patto educativo di corresponsabilità, facendo di tutto affinché i rischi di contagio possano ridursi al minimo, cosa che, ovviamente, riduce le esigenze individuali o comunque fa passare in secondo piano i desiderata dei nuclei familiari.

L'anno scolastico 2021-2022 prevede ricevimenti dei genitori a distanza, sia individuali sia collettivi; fanno eccezioni quei casi ove si trattano situazioni particolarmente gravi o di urgenza incombente, circostanze che sono valutate a discrezione del Dirigente scolastico o dell'insegnante, in caso contrario si procederà per videoconferenza o mediante contatto telefonico secondo modalità preventivamente concordate, comunque non nell'imminenza degli scrutini intermedi e finali.

Le condizioni di studentesse e studenti che sono potenzialmente in condizioni di fragilità, saranno valutate tempestivamente dal medico di famiglia e dal Dipartimento di prevenzione territoriale, mentre alla famiglia spetta l'onere di riportare alla Scuola la situazione in essere attraverso l'esibizione di documenti specifici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività

- di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al Covid 19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “**contatto stretto con un caso di Covid 19**” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 metro anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione, senza la mascherina
- f) per “**quarantena**” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata in base alla vaccinazione effettuata o non effettuata;;
- g) per “**isolamento fiduciario**” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura in modo variabile, sulla base della vaccinazione effettuata o non. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo.
- h) la preconditione per la presenza a scuola di studenti e personale è data da:
- L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- se rientrati da Paesi esteri, aver effettuato i controlli sanitari prescritti / indicati dalle autorità competenti.

**Chiunque ha “Sintomi più comuni di COVID-19” respiratori o temperatura corporea superiore a 37.5°C (vedi punto d) dovrà restare a casa.**

La rilevazione della temperatura corporea è a carico e nella responsabilità delle singole persone e di ciascuna famiglia e deve essere effettuata prima di recarsi a scuola.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale l'osservanza di tali disposizioni

Ciò premesso, ai fini di una maggiore tranquillità per tutti, continua ad essere praticata la misurazione della temperatura all'ingresso a scuola, per tutti gli alunni e il personale della scuola.

**Il personale docente e ATA sarà quotidianamente sottoposto al controllo della Green pass .**

### **Precauzioni igieniche personali**

A tutto il personale scolastico è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani: negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori con erogatore automatico di gel igienizzante, così come in ogni aula, laboratorio, palestra ecc. è presente un flacone di gel igienizzante.

Tutti dovranno attenersi scrupolosamente a garantire l'attuazione delle misure igienico-sanitarie già previste dall'Allegato 1 al DPCM del 08/ 03/2020.

Tutto il personale dipendente ed in generale tutte le persone presenti a scuola alunni compresi (ad eccezione dei piccoli di scuola dell'Infanzia) dovranno utilizzare mascherine di tipo chirurgico e dispositivi di protezione se necessari, quali guanti, occhiali, visiere conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. L'uso delle mascherine è obbligatorio sempre (tranne per i bambini di scuola dell'Infanzia) in caso di distanza interpersonale inferiore a 1 metro e durante le fasi di movimento.

Al personale interno saranno fornite mascherine di tipo chirurgico e/o del tipo FFP2 sulla scorta della disponibilità, così come agli alunni, fatta salva la necessità che questi le indossino anche lungo il percorso da casa a scuola, soprattutto se usufruiscono di mezzi pubblici o di scuolabus.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di rivolgersi al Dirigente scolastico qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente dispositivo non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

### **Soggetti responsabili e informazione**

**Il Dirigente scolastico** informa tutti i membri della comunità scolastica dell'esistenza del presente Regolamento mediante la sua pubblicazione sul sito web della scuola nell'apposita sezione "Regolamenti"; inoltre ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)** sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (come indicato in apposito protocollo);
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre che la misurazione della temperatura;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

**Il Referente Covid** è una figura introdotta nelle scuole dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020. Tale funzione nell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno è espletata dal Prof. Patricelli Antonio ([tony.patricelli@omnicomprensivoalanno.edu.it](mailto:tony.patricelli@omnicomprensivoalanno.edu.it)).

Il referente Covid svolge una ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione presso la ASL territorialmente competente.

Espleta inoltre i seguenti compiti:

- promuove, in accordo con il Dirigente Scolastico, le azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e li comunica tempestivamente;
- riceve comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, uno studente o un membro del personale scolastico, risultassero contatti stretti di un caso confermato di Covid-19 e le trasmette al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- concorda, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i medici di base e i pediatri, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentono l'uso di mascherine, ecc.), nel rispetto della privacy e con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione.

Data la complessità dell'Istituto, tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti

del 2 settembre 2021, per ogni plesso viene individuato un **docente di supporto al Referente Covid d'Istituto** con il compito di avvisare, nei casi sopra descritti, le famiglie degli alunni e lo stesso Referente Covid il quale, in modo più capillare, collabora con il dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente.

I referenti sono individuati, in generale, tra coloro che svolgono la funzione di fiduciario di plesso o che, comunque, garantiscono la presenza per un consistente numero di ore all'interno del singolo plesso di servizio.

Sono docenti di supporto al referente Covid d'Istituto i seguenti insegnanti:

Scuola dell'Infanzia di Alanno	Ciarciaglini Simona
Scuola dell'Infanzia di Cugnoli	Marcucci Paola
Scuola Primaria di Alanno (Via Roma)	Cavallo Marisa
Scuola Primaria di Alanno (Canonica)	Di Toro Mammarella Sara
Scuola Primaria di Cugnoli	Mazzocca Anna
Scuola Secondaria di Alanno	Ponteggia Iole
Scuola Secondaria di Cugnoli	Bottino Alessandra
Ita Alanno	Antinucci Nadia
Ipa Villareia di Cepagatti	D'Urso Laura
Convitto	Stampone Michele

Il Referente Covid e i docenti di supporto, insieme al DS, al DSGA, al RLS, alla RSU, al RSPP, al Medico Competente costituiscono la **Commissione di sicurezza anti Covid-19 interno all'Istituto** per la gestione delle problematiche logistico-organizzative connesse alla prevenzione del contagio da Covid 19.

#### **Commissione di sicurezza anti COVID-19**

In riferimento alle disposizioni del "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*", viene istituito all'interno dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno il *Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*.

In merito al suddetto protocollo, il Medico Competente e il RSPP collaborano con il Datore di Lavoro e il RLS nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Ds, della RSU d'Istituto, del DSGA e del Presidente del Consiglio d'Istituto. Obiettivo della Commissione è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Le principali attività della Commissione sono:

- l'applicazione e la verifica periodica del Protocollo COVID- 19;
- la verifica delle attività lavorative e discussione in merito ai servizi resi;

- l'assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale come principale misura di contenimento, adozione di strumenti di protezione individuale; qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore rispetto a quella stabilita e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso dei dispositivi di protezione conformi alle disposizioni fornite dalle autorità scientifiche e sanitarie;
- la limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e il contingentamento dell'accesso agli spazi comuni;
- l'informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti.

A tale Commissione partecipano le seguenti figure dell'Organigramma d'Istituto e della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ex D.Lgs 81/2008:

Datore di lavoro	Dirigente Scolastico Dott.ssa Marsili Maria Teresa
Medico competente	Dott. Li Vigni Gianluca
R.S.P.P.	Dott. Antonelli Davide
D.S.G.A.	Dott.ssa Da nominare
L'U.T. -Referente Covid	Prof. Patricelli Antonio
R.L.S.	Sig.ra Conte Assunta
R.S.U.	Sig.ra Conte Assunta, Prof. Di Benigno Fernando, Ins. Luciani Maria Teresa
Docenti di supporto al Referente Covid	Ins. Di Toro Mammarella S. - Marcucci – Ciarciaglini - Cavallo- Mazzocca- Bottino- Ponteggia- Antinucci N. – D'Urso - Stampone

## **Regole generali**

- Istituzione della Commissione di sicurezza anti Covid-19 interna all'Istituto per la gestione delle problematiche logistico-organizzative connesse alla prevenzione del contagio da Covid 19, costituito secondo le norme specifiche;
- Individuazione del referente Covid, cui deve essere segnalata la presenza di un alunno con sintomi Covid e che dovrà controllare le classi con elevate assenze (superiori al 30%);
- Individuazione di un locale per la gestione dei sospetti casi di Covid in tutte le sedi scolastiche,
- Nomina del medico competente;
- Messa a disposizione di gel igienizzante in tutti i locali della scuola, comprese le aule, per la frequente igienizzazione delle mani di studenti, operatori scolastici e soggetti esterni che verranno ammessi a scuola;
- Utilizzo di segnaletica orizzontale e verticale e di cartellonistica, depliant e infografiche informative con indicazioni e informazioni sulla prevenzione del contagio da Covid-19;

- Fornitura periodica al Personale scolastico di mascherine chirurgiche monouso; di mascherina FFP2, di una visiera personale riutilizzabile e da abbinare all'uso della mascherina, nei momenti di attività laboratoriale e con alunni di cui sia difficile prevedere il comportamento nonché con alunni di scuola dell'Infanzia e delle prime classi di scuola Primaria;
- La visiera personale, di cui sarà necessario avere cura a livello individuale, sarà fornita ai docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria, di sostegno, a coloro che ne avranno necessità e anche al personale ATA;
- Erogazione di formazione e informazione per studenti e personale;
- Considerata l'importanza della tracciabilità dei contatti si auspica l'utilizzo della APP IMMUNI (disposta dal Ministero della Salute, che permette di risalire ai contatti che possono aver esposto una persona al rischio di contagio da Coronavirus; gli utenti ricevono notifica di eventuali esposizioni al virus).

Le informazioni utili sul funzionamento del sistema sono disponibili sul sito [immuni.italia.it](https://immuni.italia.it)  
Per scaricare la App [immuni.italia.it/download](https://immuni.italia.it/download)

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

**Tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti) si impegnano a:**

- A. rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, se del caso;
- B. rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- C. informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- D. indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente e dal presente Regolamento;
- E. mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- F. disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità). In particolare bisogna igienizzare le mani all'ingresso a scuola, prima di accedere alle aule e ai laboratori, prima di entrare in contatto con oggetti di uso comune, prima di accedere ai servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto in apposito cestino, prima e dopo aver mangiato; dopo aver utilizzato i servizi igienici è necessario procedere al lavaggio delle mani per il tempo e con le modalità descritte in apposita cartellonistica.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali visiere e guanti.

I docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in aula e che non vengano posati sugli arredi scolastici.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID 19 presente nei plessi.

**Le famiglie si impegnano a:**

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e non condurlo o mandarlo a scuola in presenza di febbre (pari a 37.5°C, ma è consigliabile anche con una sola linea) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e in caso sia necessario l'autorità sanitaria;
- far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola;
- presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi similinfluenzali durante la giornata scolastica;
- impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da un ordine di scuola all'altro, da plesso a plesso;
- evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici dopo aver accompagnato o ripreso i figli;
- produrre certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica dopo assenze superiori a 3 giorni per la scuola dell'Infanzia e assenze superiori a 5 giorni per gli altri ordini di scuola;
- i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email oppure per via telefonica;
- i bambini di scuola dell'infanzia non possono portare da casa giochi e materiale vario;
- si possono portare da casa panino e bottiglietta d'acqua, per esclusivo uso personale

**Gli studenti dovranno:**

- igienizzare la mani all'ingresso a scuola;
- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico, all'interno dell'aula e mantenere la postazione assegnata dall'insegnante;
- utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno);
- prima di accedere ai servizi igienici è necessario igienizzare le mani;
- nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche bisogna mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e indossare la mascherina, salvo diverse indicazioni fornite dal CTS;

- rispettare le norme per l'accesso all'edificio scolastico, le indicazioni per il comportamento in classe, l'accesso ai servizi igienici, l'accesso ai laboratori e alla palestra, lo svolgimento della ricreazione come successivamente definito.

## **E' pubblicato specifico Decalogo per alunni e studenti sul sito della scuola**

### **Provvedimenti disciplinari**

I provvedimenti disciplinari sono definiti da apposito Regolamento di disciplina degli alunni che è parte integrante di questo documento e al quale si rimanda.

### **Il personale ATA**

E' tenuto ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e degli studenti.

E' tenuto ad esibire il proprio green pass all'ingresso a scuola, quale ulteriore misura di sicurezza introdotta nel corrente a.s. dalla normativa vigente.

### **Il DSGA**

Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo le specifiche direttive di massima impartite dal dirigente Scolastico.

## **I collaboratori scolastici sono tenuti al rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro e del Protocollo di pulizia e sanificazione (emanato a fine agosto 2021)**

### **C.S. Centralino/Ingresso principale**

- verificare il possesso del green pass da parte del personale scolastico e segnalare difformità o mancanza dello stesso alle AA individuate, al DSGA, al DS;
- registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni;
- misurare la temperatura alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5° vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente i collaboratori della dirigenza e/o il Direttore SGA;
- in caso di temperatura tra 37,1° e 37,4° chiedere l'intervento del DS o del Referente Covid per la valutazione del caso (è consigliato il ritorno a casa);
- verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente;
- segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19;
- provvedere alla pulizia approfondita e sanificazione del proprio settore e degli eventuali locali che saranno assegnati nello specifico piano di lavoro annuale.

### **C.S. Ingressi secondari (dove presenti)**

- verificare il possesso del green pass da parte del personale scolastico e segnalare difformità o mancanza dello stesso alle AA individuate, al DSGA, al DS;
- permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti e ai docenti;
- verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente;

- chiudere gli accessi dopo le ore 8,20/8,30 (a seconda dell'orario di ingresso del plesso) e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata;
- aprire le uscite alla fine dell'attività didattica giornaliera e verificare che non si formino assembramenti in uscita;
- segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19;
- procedere alla pulizia approfondita e sanificazione del proprio settore e degli eventuali locali che saranno assegnati nello specifico piano di lavoro annuale;
- ulteriori indicazioni potranno intervenire nel momento in cui saranno efficaci l'apertura/chiusura dei cancelli

### **C.S. Piani durante le attività didattiche**

- arieggiare periodicamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;
- rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici, laboratori, palestra...);
- verificare e rifornire la carta nei servizi igienici;
- pulire almeno tre volte per ogni turno di servizio i wc del proprio reparto e compilare il registro di lavoro;
- segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19;
- effettuare la pulizia approfondita e sanificazione delle aule al termine della giornata;
- assicurarsi che fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati siano smaltiti negli appositi contenitori predisposti e da qui nei rifiuti indifferenziati. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

### **Cuochi-Guardarobiere-Custodi convivito**

Nel rispetto del distanziamento fisico e del mansionario previsto nel contratto di lavoro il personale di cui sopra dovrà rispettare quanto definito nello specifico Piano di Lavoro e nelle Linee Guida del Convitto, nonché nel Protocollo di pulizia e sanificazione.

### **Assistenti Tecnici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. dovranno:

- pulire accuratamente e sanificare ad ogni cambio di classe, TUTTE le superfici utilizzate in laboratorio dagli alunni e dal docente ed il pullman a disposizione degli studenti dell'ITA e dell'IPA;
- assicurarsi che sia mantenuto il distanziamento durante le ore di laboratorio e sul mezzo di trasporto ad uso della scuola;
- elaborare in collaborazione con il docente teorico e con il docente pratico la mappa delle postazioni degli studenti e assicurarsi che la stessa sia rispettata;
- segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

### **Assistenti amministrativi**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.A. dovranno rispettare quanto definito nello specifico Piano di Lavoro

### **Personale docente**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori e, in generale, sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

E' obbligo di ciascun docente ed educatore informare, formare ed addestrare alle misure di contenimento del COVID 19 tutti gli alunni loro affidati.

### **Regole anti-COVID19 per il personale docente**

1. Il personale docente è tenuto ad esibire il proprio green pass all'ingresso a scuola, quale ulteriore misura di sicurezza introdotta nel corrente a.s. dalla normativa vigente.
2. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.
3. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale che sarà messo a disposizione a tale scopo e che dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
4. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettando il distanziamento come pre-segnalato mediante dischi adesivi a terra e che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti. E' opportuno verificare eventuali problematiche nei dispenser idroalcolici in dotazione alla classe e segnalarle tempestivamente ai collaboratori del piano. All'entrata degli studenti, il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso e che non cambino di banco.
5. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza, ovvero ai suoi collaboratori, comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
6. I docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive/migliorative del setting aula. Le proposte saranno presentate alla Dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e, se del caso, autorizzarle.
7. Il personale docente non può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi, può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
7. In caso di contemporaneità, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule, ove disponibili, anche mediante videoconferenza.
8. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il passaggio di materiale didattico. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
9. È assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. Il verificarsi di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio.
10. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento

dei genitori) a distanza, utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento/contatto fornite dalla scuola.

### **Accesso ai locali scolastici**

#### ***Accesso del personale interno alla scuola***

Tutto il personale dipendente per accedere nel luogo di lavoro deve presentarsi indossando correttamente i DPI (mascherine di protezione) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Lo stesso sarà sottoposto al controllo del green pass e alla misurazione della temperatura con idoneo dispositivo di rilevamento, da parte dei collaboratori scolastici individuati dal Dirigente Scolastico per mezzo di specifico incarico e questi saranno dotati di idonei DPI (guanti monouso e mascherina FFP2 oppure mascherine chirurgica e visiera facciale) per la protezione dal rischio contagio.

Detto personale potrà:

1. negare l'accesso al personale che non sia in possesso di green pass o il cui green pass dia segnalazione "rossa";
2. negare l'accesso al personale che abbia una temperatura corporea superiore a 37.5°C;
3. in caso di temperatura tra 37,1° e 37,4° chiedere l'intervento del DS o del Referente Covid per la valutazione del caso (è comunque consigliato il ritorno a casa);
4. isolare il soggetto che, anche dopo l'ingresso, dovesse manifestare una temperatura corporea superiore a 37.5°C e suggerirà allo stesso di non recarsi al pronto soccorso, ma di contattare il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

In caso di rientro a scuola dopo un periodo di interruzione dell'attività didattica (es. festività da calendario scolastico, sospensione delle attività, ferie ecc. oltre alla misurazione della temperatura si dovrà produrre l'autocertificazione dove andrà dichiarata:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° nel giorno corrente e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid 19 è consentito l'ingresso in istituto solo dopo aver preventivamente presentato certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ove l'autorità sanitaria competente territorialmente richiedesse ulteriori misure specifiche (per es. l'esecuzione del tampone sui lavoratori), l'Istituto fornirà la massima collaborazione.

#### ***Accesso del personale esterno alla scuola (genitori, rappresentanti, fornitori, dipendenti degli EE.LL. altri)***

L'accesso di personale esterno sarà gestito, secondo le seguenti indicazioni:

- Il personale in ingresso sprovvisto di mascherina sarà invitato ad uscire delle aree dell' Istituto;
- il personale esterno dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura; compilare

l'autodichiarazione, compilare un apposito registro messo a disposizione della scuola ove indicare cognome, nome, data, ora di ingresso e uscita, recapito tel;

- occorre ridurre quanto più possibile l'accesso di personale esterno all'interno dell'istituto. In generale si attueranno specifiche procedure (di ingresso, transito ed uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle varie aree / uffici coinvolti). In generale si prevede che apposito personale preposto sarà incaricato di monitorare e vigilare il rispetto delle procedure sopra citate;
- non avranno accesso all'Istituto coloro che presentino sintomi influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie; saranno limitati al minimo i contatti di personale esterno con il personale dipendente di istituto;
- sarà impedita/limitata la discesa dai mezzi degli autisti nelle aree esterne carrabili degli immobili scolastici di competenza dell'istituto ove non correlati all'attività da svolgere. In tal caso l'autista dovrà essere in possesso di idonei D.P.I. in caso contrario non avrà alcun accesso in aree interne/esterne di competenza dell'istituto. Il personale preposto all'accoglienza e avente funzione di coordinamento con l'autista / operatore del mezzo dovrà accertarsi della disponibilità di tutti i D.P.I. (mascherine e guanti, ecc.) da parte dello stesso e o degli operatori che lo accompagnano.
- è fatto obbligo ai trasportatori/ fornitori, le cui attività non comportano la discesa dal mezzo, a raggiungere l'area specificata (per consegna documentazione e/o presa in carico documenti) e/o l'area dedicata alle operazioni di carico/ scarico senza abbandonare mai la cabina di guida e senza sostare in altre aree comprese quelle comuni;
- per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- i fornitori esterni potranno accedere unicamente all'atrio d'ingresso, dove saranno accolti dalla DSGA o da suo delegato, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- per l'accesso di fornitori/operai esterni vengono comunque individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale/alunni presenti a scuola (suono del campanello esterno, accesso dall'ingresso centrale in caso di consegna di piccoli pacchi, accesso dall'aula magna in caso di pacchi voluminosi e/o pesanti se l'Aula Magna non è occupata) non sarà consentito l'accesso di fornitori/trasportatori agli uffici amministrativi per nessun motivo;
- fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno utilizzeranno servizi igienici dedicati, che saranno prontamente puliti dai Collaboratori scolastici, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
- ai genitori e, comunque, alla persona da questi delegata, è richiesto di accedere a scuola **solo per motivi di reale e urgente necessità (es. sintomatologia del figlio) o solo se convocati dal personale docente**. In qualunque caso essi sosterranno all'ingresso, compileranno il registro degli accessi e si relazioneranno esclusivamente con il collaboratore scolastico. **Per nessuna ragione sarà consentito loro di accedere alle classi durante lo svolgimento delle attività didattiche.**
- andrà ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole suesposte

### **Modalità di ingresso, di uscita e di svolgimento della ricreazione**

L'istituzione scolastica, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, definisce le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico e per l'utilizzo dei servizi igienici, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e sull'uso di idonei DPI. La scuola indica le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il Regolamento di istituto, con la previsione, ove ritenuto opportuno, di ingressi, uscite e di ricreazioni ad orari scaglionati.

### ***Entrata (come da schema successivo redatto per ogni plesso)***

*Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi di ciascun edificio, anche le scale di emergenza per la scuola superiore, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte o le scale d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.*

All'arrivo a scuola gli studenti:

- devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina anche all'interno delle pertinenze della scuola;
- al suono della campana di ingresso gli studenti accedono a scuola e si disinfettano le mani utilizzando l'apposito gel posto in prossimità dell'ingresso;
- gli stessi poi devono raggiungere le aule didattiche assegnate rispettando la segnaletica posta sul pavimento, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico ed indossando la mascherina.

Non è consentito accalcarsi lungo le scale né attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Durante le operazioni di ingresso non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule; una volta raggiunta la propria postazione in classe, non è consentito alzarsi dal proprio banco né cambiare posto.

Anche chi arriva a scuola con ritardo è tenuto a raggiungere la propria aula senza attardarsi negli spazi comuni.

A partire dal suono della campanella di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti **dovranno essere presenti in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, fatte salve ulteriori specifiche indicazioni che saranno fornite plesso per plesso sulla base delle specifiche esigenze.**

Per la scuola dell'infanzia si prevedono tempi di ingresso differenziati per gruppi ed età, nonchè spazi alternativi predisposti all'aperto per l'accoglienza e l'inserimento dei bambini neo iscritti e in casi specifici si prevede l'accompagnamento e la permanenza in struttura (possibilmente esterna) di un genitore o di altro adulto delegato, munito di DPI e nel rispetto del distanziamento fisico e dell'igienizzazione all'ingresso della struttura.

### ***Sistemazione nelle aule (dalla primaria alla secondaria di secondo grado)***

Una volta raggiunta la propria aula gli studenti:

- posizionano eventuali giacche e giubbini negli appendiabiti collocati nell'aula o lungo i corridoi, possibilmente utilizzando in modo alternato il singolo appendiabito;
- svuotano lo zaino posizionando il materiale scolastico sotto al proprio banco o seduta monoposto o, se disponibili, negli appositi spazi all'interno di scaffali/armadietti posti in classe o lungo i corridoi;
- posizionano il proprio zaino sullo schienale della propria sedia o in apposito spazio sottostante la seduta monoposto all'interno della classe, secondo quanto concordato con i docenti;
- si disinfettano nuovamente le mani;
- prendono posto al proprio banco sempre indossando la mascherina.

***È vietato sostare lungo i corridoi durante il cambio orario per docenti e studenti ed è assolutamente vietato per gli studenti spostarsi su un piano diverso dal proprio o da un'area all'altra nello stesso piano (unica eccezione per uso del wc) durante la permanenza a scuola, se non per recarsi in un'aula disciplinare o laboratorio con il docente responsabile dell'attività. Ciò riduce i contatti ed eventuali possibilità di contagio. Non potranno neppure essere dati incarichi/commesse da parte dei docenti, che richiedano movimenti e spostamenti di classe, di corridoi, di piani agli studenti. Gli spostamenti sono concessi solo ai docenti al cambio dell'ora e al personale ATA a inizio e fine giornata.***

### **Uscita**

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

L'abbinamento classi-aule come pure l'indicazione degli ingressi/uscite sono successivamente specificate.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Nello specifico:

- cinque minuti prima della fine delle lezioni gli alunni sono invitati dai docenti a riporre il proprio materiale nello zaino e a riprendere eventuali giacche e giubbini;
- gli alunni si disporranno in fila indiana per l'uscita nel rispetto delle norme per il distanziamento sociale secondo un sistema di precedenza concordato in ogni plesso;
- il docente dell'ultima ora e/o il collaboratore per la scuola dell'infanzia accompagnerà gli alunni fino all'uscita da scuola (vedasi norme per ogni singolo plesso) avendo cura di affidare gli alunni ai genitori e/o ai delegati o all'utilizzo del servizio scuolabus (secondo quanto stabilito per ogni plesso);
- gli studenti di scuola superiore usciranno ordinatamente, sempre in fila indiana, per poi proseguire il ritorno verso le proprie abitazioni nei diversi luoghi di residenza.

**In caso di delega al ritiro dello studente durante le lezioni e/o a fine lezione, si fa presente che per il corrente anno scolastico, considerando l'emergenza sanitaria**

**ancora in atto, tale delega potrà essere conferita ad una sola persona.**

### ***Ricreazione***

La ricreazione presso l'Ita e la Scuola Secondaria di I grado di Alanno, dove sono ospitate anche 2 classi di scuola primaria, verrà svolta in due momenti nell'arco della giornata e c/o l'ITA anche in orario diverso tra i settori definiti in corridoi, in modo da consentire la fruizione dei servizi igienici per blocchi di studenti.

In tutti gli altri plessi la ricreazione avverrà come sempre in un unico momento nell'arco della mattinata. La ricreazione viene svolta restando seduti al proprio banco. Sarà successivamente valutata la possibilità di farla svolgere all'aperto (dove possibile) quando le condizioni atmosferiche lo consentono e sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale. Tale valutazione, effettuata plesso per plesso e ordine di scuola per ordine di scuola, sarà comunque fatta in itinere, secondo modalità attentamente studiate, mentre al momento attuale non è contemplata, se non per la sede di Villareia e per la scuola dell'Infanzia.

Si raccomanda agli alunni di:

- disinfectare le mani prima e dopo la consumazione della merenda;
- portare un tovagliolo di carta da gettare nel cestino dell'indifferenziato e una bottiglietta d'acqua;
- portare, se possibile, dei fazzolettini di carta ed eventuale gel igienizzante ad uso personale (in aggiunta a quello presente in aula).

### ***Accesso ai servizi igienici***

L'ingresso nei locali adibiti a servizi igienici deve necessariamente essere contingentato, tenendo conto anche della capienza dei locali prospicienti. I docenti e i collaboratori scolastici dovranno agire in maniera sinergica, affinché la fruizione dei servizi igienici possa realizzarsi nel miglior modo possibile.

**Gli studenti avranno cura di igienizzarsi le mani prima di accedere all'area dei bagni,** dove entreranno uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, se non per il tempo necessario e comunque posizionandosi negli appositi spazi indicati con segnaletica a terra. In caso vi siano altri studenti, aspetteranno nel corridoio, secondo le postazioni segnalate a terra. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause di ricreazione, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni, ma evitando continue richieste di uscita, che non saranno soddisfatte, fatta salva eventuale certificazione medica. **Gli alunni, prima di uscire dal bagno, devono lavarsi bene le mani,** usando sapone liquido e provvedono ad asciugarle con salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, con indicazione di procedure e manovre. Per l'accesso ai bagni è sempre obbligatorio l'uso della mascherina.

L'utilizzo dei servizi igienici è così disciplinato:

- è necessario indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di un metro;
- gli studenti dovranno disporsi in fila indiana e ordinata con adeguato distanziamento indicato dagli appositi segnalatori collocati sul pavimento i quali, oltre a disporre il piano di accesso, danno indicazioni circa il numero di persone che sono in attesa;

- all'ingresso in bagno gli studenti procedono all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi gel o il sapone liquido;
- dopo aver utilizzato i servizi igienici gli studenti igienizzano di nuovo le mani lavandole con apposito sapone liquido.

L'uso dei servizi comporta la responsabilità di lasciare i supporti in uno stato di igiene quanto più vicino alla perfezione, avendo l'accortezza di scaricare dopo aver abbassato la tavoletta in modo che gli schizzi possano disperdersi nell'ambiente il meno possibile. L'uscita comporta nuovamente l'operazione di lavaggio mani con acqua e sapone, come sopraddetto. Oltre al compito di un corretto uso dal punto di vista igienico, ciascun alunno/a ha un compito di controllo, ossia quello di avvertire il personale preposto qualora si accerti che i bagni non sono nelle condizioni di pulizia adeguata; i collaboratori scolastici avranno cura di ripristinare l'ordine dei servizi secondo le modalità normative di riferimento.

Come anticipato in premessa, a scopo preventivo, l'accesso ai bagni sarà consentito sia in orario di lezione sia durante le pause ricreative, in modo da evitare assembramenti. Gli insegnanti valuteranno l'opportunità delle uscite all'interno della propria classe, avendo l'accortezza di controllare che non vi siano abusi o sortite pretestuose tali da poter creare ulteriori problemi.

L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

Poichè i servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 è necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso e sapone liquido in dispenser.

I blocchi dei servizi saranno puliti dal Collaboratore con controllo del piano, che compilerà il registro di lavoro:

Scuola Infanzia di massima alle ore 10:30 - 12:00- 14:00 - fine giornata (sulla base delle necessità emergenti)

Scuola Primaria ore 10:30 - 12:00 - fine giornata

Scuola Secondaria I grado 11.00 - 12:45 - fine giornata

Scuola Secondaria II grado ITA alle ore 10:15 -12.15 - fine giornata

Secondaria II grado IPA alle ore 11:30 (lunedì anche ore 13:45) - fine giornata

Segue uno schema riassuntivo sulle modalità di ingresso, di uscita e di svolgimento della ricreazione nelle singole scuole dell'Istituto.

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA DI ALANNO</b>
<b><i>Ingresso a scuola</i></b>
L'ingresso a scuola è unico per tutti ed è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:30.

All'ingresso i genitori dovranno affidare i bambini al collaboratore scolastico che provvederà a far igienizzare le manine e li accompagnerà nei piani e nelle relative sezioni.

***Uscita da scuola***

L'uscita è prevista dalle ore 15:00 alle ore 16:00 (secondo la dislocazione delle sezioni sui due diversi piani).

I collaboratori hanno il compito di sorvegliare e scaglionare l'uscita dei bambini secondo i percorsi dei pulmini o la presenza dei genitori.

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUGNOLI**

***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:30.

All'ingresso i genitori dovranno affidare i bambini al collaboratore scolastico che provvederà a far igienizzare le manine e li accompagnerà nelle relative sezioni.

***Uscita da scuola***

L'uscita è prevista dalle ore 15:00 alle ore 16:00

I collaboratori hanno il compito di sorvegliare e scaglionare l'uscita dei bambini secondo i percorsi dei pulmini o la presenza dei genitori.

**SCUOLA PRIMARIA DI ALANNO (plesso di Via Roma – Alanno c.u.)**

***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto alle ore 8:05 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8:10 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola viene così organizzato:

Le classi 1<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> primaria accedono dal portone d'ingresso principale.

Qui è presente un collaboratore scolastico (o in alternativa un docente appositamente individuato) che controlla che gli alunni indossino la mascherina, vigila sul corretto distanziamento interpersonale e fa igienizzare ciascun alunno all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

***Uscita da scuola***

Le lezioni terminano alle ore 13:10 per 4 giorni a settimana e nel giorno del rientro pomeridiano alle ore 16:10. Il termine delle attività didattiche è contraddistinto dal suono di due campane a cinque minuti di distanza l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

L'uscita da scuola avviene sempre dal portone principale a piano terra.

Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi della porta dell'edificio scolastico e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare l'uscita nel rispetto della segnaletica orizzontale posta tra il portone d'ingresso e il cancello.

I ragazzi vengono riconsegnati alle famiglie o all'autista dello scuolabus comunale a seconda del caso.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà in orario diverso a quello della scuola secondaria di I grado, così da evitare l'accavallamento tra classi collocate nello stesso piano e consentire la fruizione più snella dei servizi igienici per tutti gli alunni del plesso, ma in tempi differiti.

Ore 10:50 - 11:10

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli alunni al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso degli stessi.

Durante la ricreazione non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

## **SCUOLA PRIMARIA DI ALANNO (Canonica + appartamento prospiciente)**

### ***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto alle ore 8:15 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8:20 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola viene così organizzato:

Le classi presenti (2<sup>a</sup> + 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup>) accedono al piano terra per il tramite dell'ingresso principale;

La classe 4<sup>A</sup>, se tenuta a gruppo unico (26 alunni) accede al piano superiore dall'ingresso secondario posto sul retro dell'edificio, invece se suddivisa in gruppi (A e B) accede in parte al piano superiore della Canonica e in parte all'appartamento prospiciente oppure all'appartamento prospiciente, dove comunque la classe sarà suddivisa in due gruppi.

All'ingresso è presente un collaboratore scolastico che controlla che gli alunni indossino la mascherina, vigilano sul corretto distanziamento interpersonale e fanno igienizzare ciascun bambino all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

### ***Uscita da scuola***

Le lezioni terminano alle ore 13:20 per 4 giorni a settimana e nel giorno del rientro pomeridiano alle ore 16:20. Il termine delle attività didattiche è contraddistinto dal suono di due campanelle a cinque minuti di distanza l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

L'uscita da scuola avviene sempre dalla stessa porta d'accesso.

Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi della porta dell'edificio scolastico e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare l'uscita nel rispetto della segnaletica orizzontale posta tra il portone d'ingresso e il cancello.

I ragazzi vengono riconsegnati alle famiglie o all'autista dello scuolabus comunale a seconda del caso.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà al seguente orario:

Ore 10:20 - 10:40

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli alunni al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso degli stessi.

Per la classe 4<sup>a</sup>, sulla base degli alunni presenti divisi per sesso, l'accesso ai servizi igienici sarà così regolamentato:

- dalle 10:15 alle 10:30 accesso alle bambine
- dalle 10:30 alle 10:45 accesso ai bambini

Durante la ricreazione non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare di Istituto e delle norme vigenti.

## **SCUOLA PRIMARIA DI CUGNOLI**

### ***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto alle ore 8:15 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8:20 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola avviene per tutte le classi dall'ingresso principale, dove è presente un collaboratore scolastico che controlla che gli alunni indossino la mascherina, vigila sul corretto distanziamento interpersonale e fa igienizzare ciascun ragazzo all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

### ***Uscita da scuola***

Le lezioni terminano alle ore 12:20 per 4 giorni a settimana, alle 13:20 per 1 giorno a settimana e nel giorno del rientro pomeridiano alle ore 16:20. Il termine delle attività didattiche è contraddistinto dal suono di due campanelle a cinque minuti di distanza l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

Le classi escono per il tramite dell'ingresso principale.  
Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi della porta dell'edificio scolastico e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare l'uscita nel rispetto della segnaletica orizzontale posta tra il portone d'ingresso e il cancello.  
I ragazzi vengono riconsegnati alle famiglie o all'autista dello scuolabus comunale a seconda del caso.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà dalle ore 9:55 alle ore 10.15 evitando l'accavallamento con la scuola secondaria, in modo da consentire la fruizione più snella dei servizi igienici per tutti gli studenti del plesso, ma in tempi differiti.

I bambini delle classi prima e seconda usufruiscono di servizi igienici interni a ciascuna classe.

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli alunni al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ALANNO**

### ***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto alle ore 8.10 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8.15 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola viene così organizzato:

Le classi 1A, 3A accedono per il tramite dell'ingresso principale, posto su Via Roma.

Le classi 2A, 2B, 3B accedono dal lato posteriore dell'edificio che dà sul parcheggio.

Ai due ingressi sono presenti i collaboratori scolastici i quali controllano che gli alunni indossino la mascherina, vigilano sul corretto distanziamento interpersonale e fanno igienizzare ciascun ragazzo all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

### ***Uscita da scuola***

Le lezioni terminano alle ore 14.15 con il suono di due campane a cinque minuti l'una dall'altra (una per avvertimento alle 14.10, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

L'uscita a scuola viene così organizzata:

Le classi 1A,3A escono per il tramite dell'ingresso principale, posto su Via Roma.

Le classi 2A, 2B, 3B escono dal lato posteriore dell'edificio che dà sul parcheggio.

Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi delle porte dell'edificio scolastico e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare l'uscita nel rispetto della segnaletica orizzontale posta lungo i corridoi, lungo le scale, tra il portone d'ingresso e il cancello.

I ragazzi vengono riconsegnati alle famiglie o all'autista dello scuolabus comunale a seconda del caso.

### **Ricreazione**

Per tutte le classi la prima ricreazione avverrà dalle ore 10.15 fino alle ore 10.35; la seconda ricreazione avverrà dalle ore 12.15 fino alle ore 12.30

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli studenti al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso degli stessi.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare d' Istituto e delle norme vigenti.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CUGNOLI**

### ***Ingresso a scuola***

L'ingresso a scuola è previsto alle ore 8.10 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8.15 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola viene così organizzato: le classi 1C, 2C, 3C accedono dall'ingresso del blocco della scuola secondaria.

All'ingresso è presente il collaboratore scolastico che controlla che gli alunni indossino la mascherina, vigila sul corretto distanziamento interpersonale e fa igienizzare ciascun ragazzo all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

### ***Uscita da scuola***

Le lezioni terminano alle ore 13.15; il lunedì e il mercoledì il termine delle attività è previsto alle 16.15 per le cl. 2<sup>^</sup>C e 3<sup>^</sup>C. Il termine delle lezioni è contrassegnato dal suono di due campanelle a cinque minuti l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

L'uscita a scuola viene così organizzata: le classi 1C, 2C, 3C escono dalla porta del blocco della scuola secondaria.

Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi delle porte dell'edificio scolastico e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare l'uscita nel rispetto della segnaletica orizzontale posta lungo il corridoio e tra il portone d'ingresso e il cancello.

I ragazzi vengono riconsegnati alle famiglie o all'autista dello scuolabus comunale a

seconda del caso.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà dalle ore 10.15 alle ore 10.35 evitando l'accavallamento con la scuola primaria, in modo da consentire la fruizione più snella dei servizi igienici per tutti gli studenti del plesso, ma in tempi differiti.

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli studenti al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare di Istituto e delle norme vigenti.

## **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO ITA ALANNO**

### ***Ingresso a scuola***

Il primo ingresso è previsto alle ore 7:55 per tutti i convittori  
L'ingresso a scuola per tutti gli altri studenti è previsto alle ore 8:00 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella.

Le lezioni iniziano alle ore 8:05 con il suono di una seconda campanella.

L'ingresso a scuola viene così organizzato:

le classi 3B, 4B(GA), 5B + le classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B accedono all'edificio scolastico attraverso le scalette prossimali alla pensilina per la fermata dei pullman

le classi 5A, 4B(VE), 3A + la classe 4A accedono al piazzale dell'aula magna passando per il cancello grande

le classi 3B, 4B(GA), 5B accedono al secondo piano per il tramite della scala di emergenza, lato ovest dell'edificio (corridoio B) e occupano 3 aule didattiche

le classi 5A, 4B(VE), 3A accedono al secondo piano per il tramite della scala di emergenza lato est dell'edificio (corridoio A) e occuperanno 3 aule

le classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B accedono al primo piano dall'ingresso principale e occupano 5 aule

la classe 4A accede all'Aula Magna e qui fa lezione fino a diverse indicazioni

La classe articolata 4B (GA+VE) occupa l'aula verde 3.0 quando opera a classe unita

Agli ingressi sono presenti i collaboratori scolastici i quali controllano che gli studenti indossino la mascherina, vigilano sul corretto distanziamento interpersonale e fanno igienizzare ciascun ragazzo all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.

Nei giorni di martedì e giovedì in cui sono previsti i rientri pomeridiani, l'ingresso a scuola dopo la pausa pranzo avviene alle ore 14:25 con il suono della prima campanella e la ripresa delle attività didattiche alle ore 14:30

### **Uscita da scuola**

Le lezioni terminano alle ore 13:45 con il suono di due campane a cinque minuti l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).

Nei giorni di martedì (per tutte le classi) e di giovedì (per le sole prime) è previsto il rientro pomeridiano e l'uscita avviene alle ore 16:25

Nella sola giornata di venerdì le classi prime terminano l'attività didattica alle ore 13:00

L'uscita a scuola viene così organizzata:

le classi 3B, 4B(GA), 5B escono dalla scala di emergenza, lato ovest dell'edificio (corridoio B)

le classi 5A, 4B(VE), 3A escono dalla scala di emergenza lato est dell'edificio (corridoio A)

le classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B escono dall'ingresso principale

la classe 4A esce dall'Aula Magna

Anche nella fase di uscita i gruppi classe passano per le scalette o attraversano il cancello grande come per l'ingresso. All'uscita da scuola i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi delle porte e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare il transito nel rispetto della segnaletica orizzontale posta a terra.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà dalle ore 9:45 alle 10:00 e dalle 11:45 alle 12:00 per le classi 1<sup>A</sup>-B-C, 5<sup>A</sup>, 4<sup>B</sup>(VE), 3<sup>A</sup>, 4<sup>A</sup>; dalle ore 10:00 alle 10:15 e dalle ore 12:00 alle 12:15 per le classi; 2<sup>A</sup>-B, 3<sup>B</sup>, 4B(GA), 5<sup>B</sup> ciò al fine di consentire la fruizione più snella dei servizi igienici per tutti gli studenti, in tempi leggermente differiti.

Nella giornata di venerdì per le sole classi 1<sup>A</sup>-B-C ci sarà un'unica ricreazione dalle ore 10:45 alle 11:00

I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli studenti al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso degli stessi.

**Al momento, per evitare ogni forma di assembramento, non è prevista la vendita di pizze e panini, pertanto ciascuno studente dovrà provvedere autonomamente da casa (ad eccezione dei convittori per i quali provvederà la scuola).**

Per quanto attiene all'uso dei distributori automatici di sola acqua e bevande, i collaboratori scolastici devono monitorare l'accesso dell'utenza, evitando assembramento e assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro nell'attesa del proprio turno e che si indossi sempre la mascherina. Devono anche accertarsi che lo studente proceda all'igienizzazione delle mani prima di utilizzare il distributore automatico.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere ad uso esclusivo e personale. Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare di Istituto e delle norme vigenti.

Si auspica che i comportamenti responsabili siano messi in atto anche al di fuori dell'ambito scolastico per evitare la diffusione del virus.

<b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO IPA VILLAREIA DI CEPAGATTI</b>
<b><i>Ingresso a scuola</i></b>
<p>L'ingresso a scuola per tutti gli altri studenti è previsto alle ore 8:15 ed è contraddistinto dal suono di una prima campanella. Le lezioni iniziano alle ore 8:20 con il suono di una seconda campanella.</p> <p>L'ingresso a scuola viene così organizzato: la classe 2<sup>A</sup> accede dalla porta posta sul retro dell'edificio scolastico, la classe 1<sup>A</sup> accede dall'ingresso principale.</p> <p>All'ingresso sono presenti i collaboratori scolastici i quali controllano che gli studenti indossino la mascherina, vigilano sul corretto distanziamento interpersonale e fanno igienizzare ciascun ragazzo all'ingresso a scuola, prima di accedere in aula.</p>
<b><i>Uscita da scuola</i></b>
<p>Le lezioni terminano alle ore 13:20 dal martedì al sabato e alle 15:20 il lunedì, con il suono di due campanelle a cinque minuti l'una dall'altra (una per avvertimento, l'altra per indicare il momento dell'uscita).</p> <p>L'uscita a scuola viene così organizzata: la classe 2<sup>A</sup> esce dalla porta posta sul retro dell'edificio scolastico, la classe 1<sup>A</sup> esce dall'ingresso principale.</p> <p>Anche nella fase di uscita i collaboratori scolastici si posizionano nei pressi delle porte e, nell'ambito delle attività di sorveglianza, coadiuvati dai docenti di riferimento per ogni classe, hanno il compito di scaglionare il transito nel rispetto della segnaletica orizzontale posta a terra.</p>
<b><i>Ricreazione</i></b>
<p>La ricreazione avverrà dalle ore 11:00 alle ore 11:20 per entrambe le classi (il lunedì è prevista una 2<sup>a</sup> pausa dalle ore 13:20 alle 13:35).</p> <p>I collaboratori scolastici devono controllare gli accessi ai servizi igienici, sollecitando gli studenti al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici. Non è prevista la vendita di pizze e panini, pertanto ciascuno studente dovrà provvedere autonomamente da casa.</p> <p>La ricreazione può essere svolta anche all'esterno, la classe 2<sup>A</sup> nell'area posteriore e la classe 1<sup>A</sup> nell'area anteriore dell'edificio, sempre rispettando la dovuta distanza interpersonale e sotto la costante sorveglianza dei docenti.</p> <p>Per quanto attiene all'uso dei distributori automatici di sola acqua e bevande, i collaboratori scolastici devono monitorare l'accesso dell'utenza, evitando assembramento e assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro nell'attesa del proprio turno e che si indossi sempre la mascherina. Devono anche accertarsi che lo studente proceda all'igienizzazione delle mani prima di utilizzare il distributore automatico. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce</p>

degli studenti devono essere ad uso esclusivo e personale. Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare di Istituto e delle norme vigenti. Si auspica che i comportamenti responsabili siano messi in atto anche al di fuori dell'ambito scolastico per evitare la diffusione del virus.

### **Rispetto della segnaletica Covid negli edifici scolastici**

L'Amministrazione scolastica garantisce l'apposizione di cartelli che indicano le corrette modalità di comportamento dell'utenza (regolamentazione di accesso in aree comuni, segnaletica di mantenimento della distanza interpersonale, corrette manovre da eseguire per il lavaggio delle mani ecc.). La segnaletica orizzontale e verticale garantisce l'informazione con le indicazioni di sicurezza definite nei vari documenti di prevenzione da Covid 19.

In particolare, nei canali di ingresso e uscita, sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale le vie di transito attraverso le quali le studentesse, gli studenti e tutti i soggetti delle rispettive classi devono passare rispettando il senso di marcia.

### **Uso dei parcheggi interni e degli spazi di pertinenza della scuola**

Nei plessi ove sono presenti parcheggi interni all'edificio scolastico, questi vanno utilizzati nel rispetto degli spazi e della segnaletica a terra. Tutti gli utenti (famiglie, studenti, docenti, personale ata ed esterni) dovranno evitare di fermarsi a conversare e di fare assembramento. I restanti spazi di pertinenza della scuola, potranno essere utilizzati nel rispetto delle norme di sicurezza generali e Covid 19, previa "prenotazione" di spazi definiti (es. serra, area ombreggiamento, campo ecc) in giorni e ore definiti, così da evitare l'accavallamento tra più classi e alunni.

### **Corridoi**

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento tra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico (ad es. per raggiungere i laboratori) potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso tutti indossano la mascherina.

### **Laboratori**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto come, ad esempio, l'azienda agraria annessa all'ITA) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro, con numero contingentato di studenti in base alle dimensioni del laboratorio e alla postazioni di lavoro utili, contrassegnate da opportuna segnaletica. In tutte le attività scolastiche di laboratorio per la scuola secondaria di II grado è opportuno, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza tra tutti i presenti, deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima

dell'uso dei sussidi, gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione dalla scuola e posti sia lungo i corridoi che all'ingresso di ciascun laboratorio.

I camici di laboratorio dovranno essere custoditi in apposita busta contenitiva, insieme agli occhiali di protezione e riposti negli appositi armadietti.

Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita.

I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Anche per l'uso dei laboratori di informatica si invitano alunni e docenti a igienizzarsi le mani prima dell'utilizzo dei dispositivi e prima di uscire dal laboratorio

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

Anche nel caso di libri (Biblioteca scolastica) prima e dopo di consultare i testi bisogna obbligatoriamente procedere all'igienizzazione delle mani.

### **Attività di educazione fisica ed utilizzo delle palestre**

Per le attività di educazione fisica, si consiglia di prediligere attività all'aperto.

In caso di utilizzo della palestra, saranno rispettate le seguenti regole:

- prima dell'ingresso in palestra e prima dell'uscita dalla stessa, tutti sono obbligati a igienizzarsi le mani mediante igienizzante appositamente predisposto all'ingresso degli ambienti e ad utilizzare scarpe pulite esclusive per l'attività motoria a scuola. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio con la collaborazione del collaboratore scolastico;
- deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio; dopo il cambio delle scarpe che saranno riposte in apposita busta di plastica e prima di iniziare l'attività fisica, gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani;
- è necessario assicurare il dovuto distanziamento interpersonale e, in caso di classi più numerose, l'ingresso negli spogliatoi viene contingentato, pertanto gli alunni possono procedere per gruppi e per turni di ingresso;
- si raccomanda di riporre il proprio vestiario dentro un sacchetto di plastica appositamente predisposto e con chiusura; una volta terminata l'attività motoria, gli indumenti sportivi saranno riposti all'interno del sacchetto e poi nella borsa personale;
- all'interno della palestra sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- all'aperto è consentito anche organizzare qualche gioco di squadra, sempre con massima attenzione per evitare situazioni di eccessiva vicinanza e contatto fisico;
- la pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo;
- si raccomanda l'uso di una bottiglia d'acqua personale e di un piccolo asciugamano,
- è vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

Si può accedere agli spogliatoi previa igienizzazione delle mani. Il numero delle persone che possono accedervi è proporzionato alla dimensione dello stesso, pertanto tutti gli utilizzatori dovranno rispettare il distanziamento minimo di 1 metro, occupare singole sedie o panche,

aerare quanto più possibile l'ambiente. In caso di incapacienza per alto numero di studenti, questi provvederanno ad effettuare una turnazione e tra un gruppo di fruitori e l'altro il collaboratore scolastico addetto provvederà alla pulizia e alla igienizzazione dello spazio e degli strumenti.

Gli spogliatoi andranno comunque igienizzati ed aerati dopo il loro uso da parte di ogni singola classe.

### **Aule didattiche**

Le aule rappresentano i locali di riferimento per l'organizzazione della didattica e saranno mantenute con opportuni accorgimenti.

Dotazione base:

- Postazioni singole con banco monouso o sedie mobili con rotelle e ribaltina (distanziamento di 1 metro tra gli studenti, 2 metri dal docente, vie di fuga con spazio variabile da 60 cm a 1 m a seconda delle dimensioni dell'aula e del numero di alunni).

La disposizione del setting d' aula è stata definita secondo le indicazioni normative sul distanziamento

- Postazione docente e, se possibile, postazione anche per eventuale docente di sostegno e/o eventuale assistente educativo. Nella maggior parte dei casi, il docente di sostegno e/o l'assistente ha a disposizione una sedia mobile e il Dispositivo di Protezione Individuale (DIP), consistente in mascherina e visiera. È da evitare assolutamente la compresenza delle due figure professionali specialistiche; in caso di compresenza obbligata, l'attività integrativa è spostata in altra aula dell'edificio scolastico o in apposita aula di autonomia/socializzazione
- Appendi abiti per gli effetti personali degli studenti
- Armadietti con scomparti singoli per libri e quaderni (ove presenti)
- Altri arredi saranno provvisoriamente dismessi per evitare un inutile ingombro di spazio e riduzione della capienza dell'aula

### **Attività e misure di prevenzione riguardanti l'attività didattica**

Il CTS sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico, in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine di limitare la circolazione del virus (es. distanziamento, igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria, ecc.). Si dispensa dall'uso della mascherina solo per l'attività motoria, purchè in zona bianca e col distanziamento di 2 m. Anche durante i pasti è possibile abbassare la mascherina. Tale obbligo non sussiste solo per gli alunni di scuola dell'Infanzia.

Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'uso delle mascherine che invece saranno indossate dal personale (in aggiunta ad altri DPI forniti dalla scuola, quali guanti e visiere) non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Nella scuola dell'infanzia le attività saranno organizzate per gruppi stabili di alunni, che non dovranno interagire tra loro né scambiarsi oggetti e materiale. Ogni gruppo-sezione dovrà costituire una "bolla" a se stante.

Dai 6 anni in su: gli alunni rimangono seduti ai loro banchi e rispettano il distanziamento di 1 metro indossando sempre la mascherina chirurgica, sia in posizione statica che dinamica. Vigono quindi anche per i bambini e i ragazzi le stesse previsioni di uso degli adulti.

### **Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune o altro Ente, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza..

Pertanto, **anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo**, onde consentire ai collaboratori scolastici un' approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

E' utile ricordare, nel rispetto delle norme in materia di sanità e igiene, quanto segue:

- non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine, ...) a scuola;
- non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario;
- non è possibile portare e giocare con peluches (scuola dell'infanzia e primaria)

Si raccomanda ai docenti della scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun gruppo di alunni lo stesso materiale, evitando lo scambio con altri gruppi di bambini.

### **Uso del pullman in dotazione della scuola**

Il pullman in dotazione dell'Istituto Tecnico Agrario di Alanno e Professionale di Villareia può essere utilizzato per trasportare classi di studenti al fine di promuovere esperienze di tipo professionalizzante, mediante visita di luoghi e ambienti utili ad accrescere il bagaglio esperienziale e professionale dei ragazzi.

In linea con la normativa vigente, Linee guida per il trasporto scolastico, il pullman può viaggiare con capienza max pari all'80% dei posti disponibili. La salita e la discesa dei ragazzi deve avvenire nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m e anche i posti a sedere devono essere distanziati. Ogni poltroncina è dotata di busta monouso in modo da evitare di entrare in contatto con il tessuto delle sedute. Il posto più vicino al conducente non deve essere occupato e bisogna evitare di avvicinarsi e parlargli. Deve essere assicurata un'aerazione possibilmente naturale e continua. Dopo ogni viaggio, il pullman deve essere pulito e igienizzato, mediante soluzione idrolacolica (cruscotto guida e ambiente interno, sedute comprese) come indicato in Protocollo di pulizia e sanificazione già inviato al personale ATA..

### **Didattica digitale integrata (DDI)**

La scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, si organizza in modo da garantire, in caso di nuovo lockdown o in caso di quarantena e isolamento fiduciario nonché in modalità complementare alla didattica in presenza, il diritto allo studio e all'inclusione, come previsto dalla Costituzione (art.33-34)

La Didattica a distanza è una modalità di didattica che ha come finalità quella di mantenere vivo il rapporto educativo con gli studenti affinché, condividendo una situazione imprevista,

si riesca a superare insieme la terribile sfida che il momento storico impone; ecco perché si vuol favorire la promozione di un “ambiente di apprendimento” ad hoc, perseguendo il compito sociale di “fare scuola” anche se non “a scuola”, e mantenendo vivo il carattere di comunità educante.

La scuola, per mezzo di risorse economiche ottenute e ottenibili grazie ai Fondi PON o aspecifici fondi erogati dal MI, mette a disposizione degli studenti dei dispositivi digitali utili ai fini della fruizione della Didattica a distanza.

L'accesso a tali dispositivi è disciplinato da apposite comunicazioni che saranno inserite nell'area web del sito istituzionale.

Al fine di realizzare la DDI, l'Istituto ha approvato un apposito regolamento (Regolamento per la Didattica Digitale Integrata) che è pubblicato sul sito web della scuola nella sezione Regolamenti e che è parte integrante del presente documento. Esso disciplina le finalità, l'utilizzo delle piattaforme digitali, i quadri orari settimanali, le modalità di svolgimento della dad, le regole da rispettare per una corretta fruizione della dad, le metodologie da adottare nei diversi ordini di scuola, la valutazione degli apprendimenti, i riferimenti per gli alunni BES, la disciplina dei rapporti scuola-famiglia e la formazione.

### **Utilizzo del servizio mensa**

Per la somministrazione dei pasti, restano confermate tutte le norme di sicurezza previste nel Regolamento d'istituto già in vigore, che si integra con il presente regolamento in relazione all'emergenza Covid 19.

Il consumo del pasto a scuola va assolutamente preservato, ma garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'aerazione frequente dei locali. La pulizia dello spazio mensa dovrà avvenire non in presenza degli alunni, prima e dopo la somministrazione del pasto, secondo i protocolli che definiti che dovranno essere messi in atto dal personale della scuola per il Convitto annesso all'ITA e dal personale individuato dall'Amministrazione comunale per la fornitura del pasto in aula, mediante vassoi singoli monoporzione.

La scuola indica le modalità della gestione degli spazi, dei tempi (turni) di fruizione e, nella scuola primaria e secondaria di I grado, l'eventuale fornitura del pasto in vassoi monoporzioni per il consumo in classe se non addirittura sistemi di “auto refezione” mediante pasti portati da casa. Le principali pratiche igieniche adottate dagli operatori del settore alimentare per evitare la contaminazione degli alimenti da parte di microrganismi nocivi per la salute umana quando si manipolano, preparano, trasformano, confezionano e somministrano gli alimenti, rappresentano un approccio idoneo anche nei confronti della diffusione del Covid-19.

L'uso delle mascherine è necessario negli ambienti destinati alla manipolazione degli alimenti, in particolare quando non si riescono a garantire adeguate distanze fra gli operatori. Esse devono essere utilizzate anche in fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti. Anche i docenti, i collaboratori e gli educatori presenti al momento del pranzo utilizzeranno la mascherina se si creano dei momenti di mobilità all'interno dello spazio mensa.

Prima e dopo la somministrazione dei pasti e' necessaria l'igienizzazione delle mani.

Nello specifico il servizio mensa sarà organizzato nel modo seguente.

<p>Scuola dell'Infanzia di Alanno</p>	<p>I pasti saranno consumati all'interno delle sezioni o in aule appositamente adibite, se disponibili, in uno o due turni distinti per piani e gruppi di alunni                      I turno: ore 11.45/12.30                      Il turno: ore 12.30/13.15 *</p> <p>*gli orari sono suscettibili di modifica, sulla base delle reali necessità</p> <p>Prima e dopo la consumazione dei pasti, i collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione dei tavoli, mentre alunni e docenti procederanno all' igienizzazione delle mani sia prima che dopo aver consumato il pasto.</p> <p>I pasti saranno trasportati dal locale adibito alla preparazione del cibo sino alla scuola dell'infanzia da parte di operatori in possesso di autorizzazioni sanitarie per il trasporto dello stesso, utilizzando mezzi idonei e contenitori termici, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.</p> <p>Il pasto sarà predisposto in contenitori monouso, chiusi e contenenti il cibo già sporzionato.</p> <p>Si utilizzeranno tovagliette monouso, bicchiere e tovagliolo personale di ogni bimbo. La distribuzione dei pasti sarà diretta ai singoli bambini. Vietato al momento del consumo del pasto la condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri.</p> <p>I bambini sono divisi in gruppi/sezione e ogni gruppo sarà indipendente dagli altri.</p>
<p>Scuola infanzia di Cugnoli</p>	<p>I pasti saranno consumati nelle sezioni.                      Ore 12.00/13.00</p> <p>Prima e dopo della consumazione dei pasti, i collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione dei banchi, mentre alunni e docenti procederanno all'igienizzazione delle mani che avverrà sia prima che dopo l'uso del pasto.</p> <p>Durante la consumazione del pasto, alunni e docenti utilizzeranno tovagliette monouso, tovaglioli e bicchieri personali.</p> <p>La distribuzione dei pasti sarà diretta ai singoli bambini da parte degli operatori del servizio mensa. E' vietato al momento del consumo del pasto la condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri.</p> <p>I pasti saranno trasportati dal locale adibito alla preparazione del cibo sino alla scuola dell'infanzia da parte di operatori in possesso di autorizzazioni sanitarie per il trasporto dello stesso, utilizzando mezzi idonei e contenitori termici, secondo quanto previsto dalla vigente</p>

	<p>normativa.</p> <p>Il pasto sarà predisposto in contenitori monouso, chiusi e contenenti il cibo già sporzionato.</p>
<p>Scuola Secondaria di Primo Grado di Cugnoli</p>	<p>I pasti saranno consumati nelle classi. Ore 13.15 - 14.15</p> <p>Prima e dopo della consumazione dei pasti i collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione dei banchi, mentre studenti e docenti procederanno all'igienizzazione delle mani sia prima che dopo l'uso del pasto.</p> <p>Durante la consumazione del pasto, studenti e docenti utilizzeranno tovaglioli e bicchieri personali. La distribuzione dei pasti sarà diretta ai singoli ragazzi da parte degli operatori del servizio mensa. E' vietato al momento del consumo del pasto la condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri.</p> <p>I pasti saranno trasportati dal locale adibito alla preparazione del cibo sino alla scuola dell'infanzia da parte di operatori in possesso di autorizzazioni sanitarie per il trasporto del cibo, utilizzando mezzi idonei e contenitori termici, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il pasto sarà predisposto in contenitori monouso, chiusi e contenenti il cibo già sporzionato.</p>
<p>Scuola Secondaria di Secondo grado ITA - Convitto</p>	<p>I pasti saranno consumati nell'aula mensa. Unico turno dalle ore 13:50 alle 14:20</p> <p>Prima e dopo della consumazione dei pasti i collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione dei tavoli e sedie, mentre studenti e docenti procederanno all'igienizzazione delle mani sia prima che dopo l'uso del pasto. Durante l'attesa è obbligatorio indossare la mascherina ed è obbligatorio tenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro.</p> <p>Si utilizzeranno vassoi, stoviglie, brocche e piatti monouso che verranno lavati e igienizzati in apposita lavastoviglie da parte del personale della cucina, mentre i bicchieri e i tovaglioli saranno preferibilmente monouso. La distribuzione dei pasti sarà diretta ai singoli alunni da parte degli operatori, mediante vassoio singolo con monoporzioni già impiattate. Vietata, al momento del consumo del pasto, la condivisione dell'utilizzo di brocche e bottiglie.</p> <p>Gli alunni sono divisi in gruppi corrispondenti a convittori che sono già compagni di classe e che abitualmente condividono la medesima camera da letto; ogni gruppo</p>

	avrà il posto assegnato.
--	--------------------------

### **Utilizzo dei distributori automatici**

I distributori automatici, ove presenti, saranno utilizzati nel modo che segue:

- prima dell'utilizzo del distributore bisogna igienizzarsi le mani seguendo le indicazioni poste sugli stessi;
- appena presa la bevanda o lo snack bisogna immediatamente allontanarsi dal distributore per evitare assembramento;
- appena consumata bevanda o snack rimettere immediatamente la mascherina.

E' essenziale garantire la pulizia giornaliera frequente e la sanificazione delle tastiere dei distributori di snack e bevande.

### **Servizio di fornitura pizze per alunni ITA/IPA (al momento sospeso, ma applicabile in futuro tramite ditte esterne)**

Per evitare assembramenti, durante la consegna delle pizze si predispone la seguente organizzazione:

1. viene realizzato un prestampato (a disposizione dei collaboratori scolastici) contenente l'elenco dei cibi che possono essere ordinati dagli studenti;
2. lo studente rappresentante di classe, entro la prima ora, avrà il compito di compilare il prestampato e consegnarlo al collaboratore scolastico; quest'ultimo lo consegnerà in segreteria dove un assistente si metterà in contatto con il servizio pizzeria al quale indicherà per ogni classe l'ordine da effettuare;
3. il servizio pizzeria predisporrà dunque un box per ogni classe indicando il costo complessivo dell'ordine;
4. al suono della ricreazione, lo studente rappresentante si recherà nell'apposito spazio destinato al servizio pizzeria, ritirerà il box della propria classe e fornirà al responsabile del servizio pizzeria il relativo compenso.

Gli ordini effettuati oltre la prima ora non saranno presi in considerazione.

Durante le operazioni descritte, sia il rappresentante di classe sia il responsabile del servizio pizzeria dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro

### **Riunioni, assemblee collegiali e modalità di svolgimento della formazione dei docenti**

Le riunioni convocate in presenza dal Dirigente Scolastico (attività degli organi collegiali, assemblee sindacali, ecc. ) devono tenersi in locali idonei ad accogliere nella più totale sicurezza l'intero corpo di partecipanti, rispettando gli spazi, la capienza e il distanziamento dell'ubicazione preposta secondo la normativa vigente, con uso delle mascherine. È comunque privilegiato lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. nel rispetto del vigente Regolamento, in videoconferenza.

Anche per la formazione del personale docente e non docente si farà ricorso, ove possibile, alla formazione a distanza per mezzo di videoconferenza.

L'a.s. 2021-22 sarà caratterizzato dalla sospensione delle assemblee di Istituto in presenza riguardanti sia le studentesse e gli studenti, fatta salva la possibilità di effettuare l'assemblea in videoconferenza all'interno dell'ambiente scolastico (collegamento tra Aula Magna e aule didattiche). Sono sospesi gli incontri scuola-famiglia in presenza così come i colloqui personali con i docenti, fatta salva la possibilità di programmare incontri in videoconferenza e contatti telefonici. Le sole assemblee di classe sono autorizzate in presenza, da tenersi rigorosamente nel rispetto del presente Regolamento. Anche in questo caso l'uso della mascherina è vincolata alla distanza di almeno 1 metro, adottando il medesimo riguardo vigente nello svolgimento delle attività didattiche in presenza dell'insegnante.

### **Rapporti con le famiglie**

Per quanto concerne la partecipazioni ai colloqui con docenti e agli incontri scuola famiglia, la scuola promuove la realizzazione degli stessi in modalità a distanza. I docenti dei diversi ordini di scuola potranno dunque avvalersi di diverse modalità:

<b>Ordine di scuola</b>	<b>Modalità</b>
Docenti scuola dell'Infanzia	In casi di effettiva necessità videoconferenza o telefonicamente (su prenotazione da parte delle famiglie per mezzo di mail indirizzata al docente).
Docenti scuola primaria	Ultima programmazione settimanale del mese (1 ora) in videoconferenza o telefonicamente (su prenotazione da parte delle famiglie per mezzo di mail indirizzata al docente).
Docenti scuola secondaria di primo grado	Seconda e quarta settimana del mese in videoconferenza o telefonicamente (su prenotazione da parte delle famiglie per mezzo di mail indirizzata al docente).
Docenti scuola secondaria di secondo grado	Prima settimana del mese, tranne mese scrutinio, in videoconferenza o telefonicamente (su prenotazione da parte delle famiglie per mezzo di mail indirizzata al docente).

**Gli indirizzi di posta elettronica saranno comunicati per mezzo del registro elettronico**

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

Per ciò che riguarda il punto in questione si fa riferimento al "Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro" emanato dal Dirigente Scolastico nel mese di giugno 2021, integrato da specifico Protocollo di pulizia e sanificazione di fine agosto 2021..

I collaboratori scolastici assicureranno la pulizia giornaliera e l'igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con Covid 19 all'interno dei locali e/o aree scolastiche, l'amministrazione scolastica provvederà a far pulire e sanificare i suddetti secondo le disposizioni vigenti nonché alla loro ventilazione.

I Collaboratori scolastici garantiranno la pulizia a fine turno e l'igienizzazione accurata di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti ed ambienti scolastici; occorre altresì garantire la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle superfici più toccate, vale a dire scrivanie, banchi, sedie, tavoli da lavoro, distributori automatici di bevande e snack, interruttori della luce, maniglie delle porte e delle finestre, maniglioni antipanico, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.

Il Protocollo di pulizia e sanificazione redatto è volto a definire le modalità ed intensificare le pulizie e le disinfezioni dei servizi igienici e di tutti gli ambienti di lavoro.

I Collaboratori scolastici garantiscono la pulizia giornaliera a più cicli degli ambienti di lavoro secondo le indicazioni e disposizioni impartite dal DSGA e/o direttamente dal DS. L'Amministrazione scolastica garantisce l'apposizione di cartelli che indicano le corrette modalità di comportamento dell'utenza (regolamentazione di accesso in aree comuni, segnaletica di mantenimento della distanza interpersonale, uso mascherine ecc.).

Nel caso di presenza di una persona con Covid 19 all'interno dei locali e ambienti di lavoro di competenza dell'Istituto, come già specificato, si procederà alla sanificazione dei luoghi e delle aree potenzialmente contaminate, ma senza affidare a ditte esterne specializzate tale incarico.

### **Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da Covid 19, così come previsti dal documento *Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei Servizi educativi dell'Infanzia*.

\*Tale sezione è suscettibile di modifiche sulla base di nuove indicazioni che perverranno in itinere e delle quali il personale scolastico sarà messo al corrente.

### **Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico.**

1. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
2. far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni; dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione; far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
3. il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
4. procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il

contatto.

5. l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per Covid 19;
6. il referente scolastico per Covid 19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
7. pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
8. i genitori devono contattare il pediatra/medico condotto per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento;
9. il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

#### **Se il test è positivo:**

- si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e/o tampone molecolare;
- il referente scolastico Covid 19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per un tempo diverso tra soggetti vaccinati e non vaccinati e comunque secondo le indicazioni fornite dallo stesso Dipartimento di Prevenzione che deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

#### **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2:**

- a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il pediatra/medico;
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;

il pediatra/medico, in caso di sospetto Covid 19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;

- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**Se il test è positivo:**

- si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione mediante effettuazione di tampone orofaringeo o la quarantena per il periodo indicato dal DdP;
- il referente scolastico Covid 19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per il tempo indicato dal DdP che deciderà anche la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

**Se il tampone naso-oro faringeo è negativo in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2:**

- a giudizio del pediatra o medico curante si ripete il test se ritenuto opportuno. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica o a conferma negativa del test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione clinica necessaria; il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- il medico, in caso di sospetto Covid 19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**Se il test è positivo:**

- si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di tamponi o di giorni definiti di quarantena. Se il tampone risulterà negativo o sono stati effettuati i giorni di quarantena stabiliti, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;
- il referente scolastico Covid 19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per il tempo necessario indicato dal DdP e lo stesso deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19, il medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa;
- informare il MMG.
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il medico, in caso di sospetto Covid 19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**Se il test è positivo:**

- si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) che prevede l'effettuazione del tampone il quale dovrà risultare negativo oppure la quarantena per il tempo indicato dal DdP salvo ulteriore isolamento;
- il referente scolastico Covid 19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per il tempo indicato dal DdP che deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19, il medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il referente scolastico per il Covid 19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 30-40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **Alunno o operatore scolastico risultanti SARS-CoV-2 positivi: altri adempimenti.**

E' necessario effettuare la sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati Covid, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato Covid 19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per 7 oppure 14 giorni successivi all'ultima esposizione, sulla base del ciclo vaccinale completato o non effettuato o ancora incompleto.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima

- della comparsa dei sintomi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

### **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso, non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

La Circolare n. 36254 dell'11-08-2021 del Ministero della Salute, fornisce specifico aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento, differenziando tra soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, nonché tra contatti ad alto rischio e a basso rischio asintomatici. Indicazioni specifiche sono date anche in merito all'isolamento e alla sospensione della quarantena.

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	<b>ALTO RISCHIO (contatti stretti)</b>	<b>BASSO RISCHIO</b>
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	<p>7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</p> <p>Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio</p>	<p>Non necessaria quarantena.</p> <p>Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene Sorveglianza attiva se operatori respiratoria, ecc.)</p>
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19	<b>10</b> giorni di quarantena	Non necessaria quarantena.

confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	+ Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>  Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene Sorveglianza attiva se operatori respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	<b>10</b> giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO  Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	<b>10</b> giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO  Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione dell' ISOLAMENTO**

	<b>ASINTOMATICI</b>	<b>SINTOMATICI</b>	<b>POSITIVI A LUNGO TERMINE</b>
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>			
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei <b>21</b> giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

\*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità  $\geq 80\%$  e

specificità  $\geq 97\%$ , con un requisito di sensibilità più stringente ( $\geq 90\%$ ) in contesti a bassa incidenza).

### **Sorveglianza sanitaria /medico competente / RLS**

Si prevede che:

- la sorveglianza sanitaria sia effettuata rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- siano favorite, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non andrà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid 19 il medico competente collaborerà con il datore di lavoro, il R.S.P.P. ed il RLS; il medico competente segnalerà all'Amministrazione scolastica le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Amministrazione provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- il medico competente sarà coinvolto prima della ripresa ed in generale periodicamente, per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid 19;
- il medico competente contribuirà a sollecitare la campagna vaccinale tra gli operatori della scuola.

Il medico competente sarà coinvolto anche per eventualmente estendere e/o approfondire le procedure e le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria con particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da Covid 19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs n. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **Gestione dei lavoratori e studenti fragili**

Per quanto concerne le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti si fa riferimento al documento d'Istituto **Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro con prot. 3731 del 04/06/2020.**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e

documentata.

### **Convitto**

Per quanto concerne il Convitto di Alanno, si rimanda alle specifiche Linee Guida approvate dal Commissario Straordinario e pubblicate sul sito web della scuola nella sezione **REGOLAMENTI**

**Si precisa che tutto quanto contenuto nel presente Regolamento è riferito alle routine delle attività scolastiche ma nel caso di evento calamitoso, bisogna fare riferimento al contenuto del piano di emergenza istituito da codesto Istituto.**

**Il presente Regolamento è soggetto a modifiche ed integrazioni sulla base delle osservazioni, delle indicazioni e delle esigenze emergenti.**

**Sono Allegati al presente Regolamento e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti:**

- Protocollo pulizia e sanificazione (ns prot.10341 del 7-09-2021)
- Linee guida Convitto
- Regolamento DDI
- Regolamento di disciplina delle studentesse e degli studenti (integrazione Covid 19)
- Decalogo studenti-docenti-personale ATA

Il Dirigente scolastico  
M. Teresa Marsili