

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 Fax. 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**CUP: F36D16000210007**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FSE**

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020**  
**Avviso pubblico 10862 del 16.09.2016 - Autorizzazione AOODGEFID 31695 del 24.07.2017**  
**PROGETTO 10.1.1A FSEPON AB 2017-58**  
**“FRIENDLY SCHOOL” I CICLO**

Ai docenti in servizio presso questo Istituto scolastico  
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente  
Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di docenti referenti per la valutazione del progetto “Friendly school!”** - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862/2016: **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice progetto:**

**10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58**

**CUP: F36D16000210007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per la presentazione delle proposte per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” finanziate con il FSE;

**VISTA** la candidatura del progetto “Friendly school!” (candidatura n. 21538) presentata dall'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per il I ciclo di istruzione;

**VISTA** la nota del Miur -prot. n. AOODGEFID/28604 del 13/07/2017- con la quale si autorizza il progetto con il codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58;

**VISTA** la nota del Miur –prot. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017- con la quale si comunica formalmente l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016, per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto - Commissario Straordinario- n. 15 del 31 ottobre 2017, in cui è stato formalmente assunto in bilancio il finanziamento autorizzato di euro 39.927,30 (riferimento determina prot. n. 8429 del 12 ottobre 2017);

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**VISTO** il D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal Miur con nota prot. n. 34815 del 02 agosto 2017;

#### **AVVISA**

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante la procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di referente per la valutazione dei seguenti moduli, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’avviso 10862-FSE “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”, da svolgere nella restante parte dell’anno scolastico 2017/2018:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore e Sede</b>	<b>N. destinatari previsti nel progetto</b>	<b>Importo autorizzato per modulo</b>
10.1.1A-FSEPON-AB-2017-58	“Minivolley school” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30 Primaria CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	“Scacco alla monotonia” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30 Primaria CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	“Minivolley school 2” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30 Primaria Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	“Scacco alla monotonia 2”	30 Primaria Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i>

	Educazione motoria, sport, gioco didattico			euro 2.082,00
	“La cassetta degli attrezzi” Potenziamento delle competenze di base	30 Sec. I grado CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	“Leggo e scrivo in lingua it@liana” Potenziamento delle competenze di base	30 Sec. I grado Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	“Prendiamo la palla...al volo” Educazione motoria, sport, gioco didattico	30 Prim.-Sec. I grado Cugnoli	18	Euro 4.873,80 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 1.873,80
	“Artisti in erba” Arte, scrittura creativa, teatro	30 Primaria Cugnoli	15	Euro 4.561,50 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 1.561,50

**\* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire incarichi afferenti la valutazione del progetto.

Il referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto dell'Istituto scolastico nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'Invalsi, in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso pubblico prot. AOOGEFID/10862 del 16/09/2016, per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

In particolare, il referente per la valutazione ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- raccordarsi con i docenti esperti e i docenti tutor dei moduli, con i docenti dei consigli di classe degli alunni partecipanti;
- inserire nel sistema informativo i dati iniziali degli alunni partecipanti;
- inserire nel sistema informativo le valutazioni sulle competenze in ingresso e in uscita degli studenti, i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità e altro laddove richiesto;

- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti, in raccordo con i docenti dei consigli di classe;
- laddove previsto, in relazione a ciascun alunno partecipante, sarà richiesto l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; la documentazione online delle prove di verifica; la somministrazione di questionari sulla percezione dell'offerta formativa ecc.;
- controllare l'avvenuta registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema informativo;
- compilare la scheda di autovalutazione finale.

## **REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per la valutazione;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - profilo docente.

## **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b><i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 60)</i></b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Titolo di studio</b>		<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea triennale</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 6</li> <li>• 12</li> </ul>	
<b>Altri titoli ed esperienza professionale</b>		<b>48</b>
Corso di formazione su tematiche di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per corso</li> </ul>	10

Corsi di formazione/aggiornamento relativi al trattamento automatico delle informazioni e/o alle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione di Progetti PON"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Esperienze professionali della stessa tipologia dei percorsi richiesti, maturate in scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per progetto</li> </ul>	10
Esperienza nella realizzazione di progetti scolastici e/o in attività di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Partecipazione alla elaborazione del PdM di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Anni di servizio di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per anno</li> </ul>	10

Per il referente della valutazione, a parità di requisiti, nell'ordine si darà la priorità a:

-animatore digitale

-figura di staff (collaboratori della dirigente; referenti di settore; funzioni strumentali)

-docente dell'istituto

Se risultasse, infine, una situazione di parità di requisiti si sceglierà il più giovane.

#### **INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Al docente interno individuato come referente per la valutazione, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di referente per la valutazione, conferito dall'Istituto scolastico, verranno attribuite n. 15 ore per i moduli "Minivolley school", "Minivolley school 2", "Scacco alla monotonia", "Scacco alla monotonia 2", "La casetta degli attrezzi" e "Leggo e scrivo in lingua it@liana", n. 10 ore per il modulo "Prendiamo la palla al...volo" e n. 8 ore per il modulo "La cassetta degli attrezzi" per un totale di 108 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro l'a.s. 2017/2018.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto ([www.omnicomprensivoalanno.gov.it](http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it)), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al

curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 dicembre 2017**.

### **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott.ssa Mettica Maria Grazia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e a normativa connessa