



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

CUP F33D21002060007

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 -Progetto “Un PONte per crescere”

Ai docenti in servizio presso questo Istituto scolastico

All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente

Sito web, Atti della scuola

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di una figura di supporto al progetto “Un PONte per crescere” Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Codice progetto: 10.2.2A FSEPON AB 2021-46

CUP: F33D21002060007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. n. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018, recante il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, 'Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19' Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1051708 presentata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2021, Azione 10.2.2A Progetto "Un PONte per crescere";

VISTA la Nota del MI Prot. n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 7688 del 10/06/2021 di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2022 il progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 "Un PONte per crescere";

VISTO il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 14 gennaio 2022 (finanziamento di € 45.217,50 inserito nelle spese alla voce P02/11);

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PON "Un PONte per crescere" occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e nota prot. n. 36400 del 10/10/2017 – l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante la procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di figura di supporto dei seguenti moduli, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 - Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 -Progetto "Un PONte per crescere", da svolgere nella restante parte dell'anno scolastico 2021/2022, salvo proroghe:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46	Un tesoro chiamato Biodiversità	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	La palla...vola!	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Do the best!	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Accetti la sfida? Imparare per partecipare, partecipare per imparare	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Teatro in classe	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Sportinsieme	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Gocce d'oro	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Benvenuti a teatro, dove tutto è finto ma niente è falso!	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Lo sport: un ponte che collega regole e inclusione	30	15	Euro 4.561,50 di cui: <i>Costo di gestione* euro 1.561,50</i>

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare 1 docente per ricoprire incarichi afferenti l'organizzazione, il coordinamento e la valutazione del progetto.

Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- organizzazione e condivisione delle attività afferenti i moduli del progetto;
- stesura degli avvisi e di altra documentazione richiesta dal progetto;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;

- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione ecc.);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi o con eventuali strutture ospitanti esterne;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- coordinamento delle attività valutative inerenti il progetto;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre: - partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente; - compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività; - consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per la valutazione;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - profilo docente.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 60)</i>	Punti	Punteggio max
Titolo di studio		12
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i> • <i>Diploma di Laurea triennale</i> • <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	

Altri titoli ed esperienza professionale		48
Corso di formazione su tematiche di valutazione	• 5 punti per corso	10
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al trattamento automatico delle informazioni e/o alle nuove tecnologie	• 2 punti per corso	4
Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione di Progetti PON"	• 2 punti per corso	4
Esperienze professionali della stessa tipologia dei percorsi richiesti, maturate in scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati	• 5 punti per progetto	10
Esperienza nella realizzazione di progetti scolastici e/o in attività di progettazione	• 2,5 punti per progetto	5
Partecipazione alla elaborazione del PdM di Istituto	• 2,5 punti per progetto	5
Anni di servizio di ruolo	• 1 per anno	10

Per la figura di supporto al progetto, a parità di requisiti, nell'ordine si darà la priorità a:

-animatore digitale

-figura di staff (collaboratori della dirigente; referenti di settore; funzioni strumentali)

-docente dell'istituto

Se risultasse, infine, una situazione di parità di requisiti si sceglierà il più giovane.

INCARICO: DURATA E COMPENSO

Al docente interno individuato come figura di supporto, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e della figura di supporto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto scolastico, verranno attribuite:

- n.8 ore per ciascun modulo, per un totale di 72 ore, al docente figura di supporto.

Per l'incarico, le ore sono da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro l'a.s. 2021/22, salvo proroghe.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di euro 3,47 dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (www.omnicomprensivoalanno.edu.it), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola **entro e non oltre il giorno 10 aprile 2022**.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella figura del Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Roberto de Gennaro.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa