



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

CUP F33D21002060007

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi
volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti
nell'emergenza Covid -19. Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 Progetto "Un PONte per crescere"**

Al personale amministrativo e tecnico
in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti della scuola

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di personale amministrativo e tecnico per
l'attuazione del progetto "Un PONte per crescere" Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46
Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale - Programma Operativo
Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Codice progetto: 10.2.2A FSEPON AB 2021-46

CUP: F33D21002060007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. n. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018, recante il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, ‘Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19’ Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1051708 presentata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2021, Azione 10.2.2A Progetto “Un PONte per crescere”;

VISTA la Nota del MI Prot. n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 7688 del 10/06/2021 di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2022 il progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 “Un PONte per crescere”;

VISTO il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 14 gennaio 2022 (finanziamento di € 45.217,50 inserito nelle spese alla voce P02/11);

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PON “Un PONte per crescere” occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e nota prot. n. 36400 del 10/10/2017 – l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo e tecnico, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n.2 incarichi (assistente amministrativo) e n. 1 incarico (assistente tecnico) per attività inerenti la gestione amministrativa e tecnica dei seguenti moduli, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'avviso pubblico prot. n.

9707 del 27 aprile 2021, da svolgere nella restante parte dell'anno scolastico 2021/2022, salvo proroga:

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Ore | N. destinatari previsti nel progetto | Importo autorizzato per modulo |
|---|---|------------|---|--|
| Azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-46 | Un tesoro chiamato Biodiversità | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | La palla...vola! | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Do the best! | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Accetti la sfida? Imparare per partecipare, partecipare per imparare | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Teatro in classe | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Sportinsieme | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Gocce d'oro | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Benvenuti a teatro, dove tutto è finto ma niente è falso! | 30 | 20 | Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i> |
| | Lo sport: un ponte che collega regole e inclusione | 30 | 15 | Euro 4.561,50 di cui: <i>Costo di gestione* euro 1.561,50</i> |

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e se necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente di supporto e valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

La procedura ha il fine di selezionare personale Ata per ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo-gestionale, come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO | ORE TOTALI PRESUMIBILI |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| N. 1 | Assistente amministrativo | 36 ore |
| N. 1 | Assistente amministrativo | 45 ore |
| N. 1 | Assistente tecnico | 72 ore |

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - profilo Ata.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

| TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI | | |
|--|--|----------------------|
| <i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 40)</i> | Punti | Punteggio max |
| Titolo di studio | | 12 |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>• <i>Diploma di Laurea triennale</i>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i> | <ul style="list-style-type: none">• 3• 6• 12 | |
| Altri titoli ed esperienza professionale | | 33 |
| Seconda posizione economica | <ul style="list-style-type: none">• 5 | 5 |
| Beneficiario art. 7 | <ul style="list-style-type: none">• 3 | 3 |
| Incarichi specifici | <ul style="list-style-type: none">• 0,50 punto per incarico | 2 |
| Attività svolta in progetti PON-POR come progettista e collaudatore | <ul style="list-style-type: none">• 2 punti per progetto | 10 |

| | | |
|---|--|----|
| Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF) | <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per progetto | 10 |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni | <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per corso e/o altra certificazione | 3 |

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (www.omnicomprensivoalanno.edu.it), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre il 10 aprile 2022.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà resa pubblica sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione, per effetto della decurtazione di euro 3,47 dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella figura del suo legale rappresentante quale il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento amministrativo - contabile è il DSGA Dott. Roberto de Gennaro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa