



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 Fax. 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

**CUP: F37I17000900007**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020**  
Avviso pubblico AOODGEFID n. 1953 del 21.02.2017 - Autorizzazione AOODGEFID 192 del  
10.01.2018

**PROGETTO 10.2.2A FSEPON AB 2017- 46**

**“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”**

**COMPETENZE DI BASE I CICLO**

**“BUILDING SKILLS, BUILDING STRATEGIES”**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO – -ALANNO  
Prot. 0004322 del 04/04/2019  
C-12-c (Uscita)

Ai docenti in servizio presso questo Istituto scolastico  
All’Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente  
Sito web, Atti dell’Istituto scolastico

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di 1 docente referente per la valutazione e 1 figura di supporto al progetto “Building skills, building strategies”- Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017: “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” COMPETENZE DI BASE I CICLO**

**Codice progetto: 10.2.2A FSEPON AB 2017-46**

**CUP: F37I17000900007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello

sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la candidatura del progetto “**BUILDING SKILLS, BUILDING STRATEGIES**”( n. 35719 del 15.05.2017) presentata dall’Istituto Omnicomprensivo di Alanno per il I ciclo di Istruzione;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38439 del 29.12.2017 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vede il progetto presentato dall’Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella posizione n. 29 in Abruzzo;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38442 del 29/12/20217 con la quale è stata comunicata all’USR Abruzzo la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all’Istituto Omnicomprensivo di Alanno, Prot.n. AOODGEFID/192 del 10.01.2018, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-46;

**VISTO** il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2019, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 28 febbraio 2019 in cui il progetto Competenze di base I ciclo “**BUILDING SKILLS, BUILDING STRATEGIES**” 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-46 per il finanziamento di € 30.492,00 è inserito nelle spese alla voce P02/06;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**VISTI** gli artt. n. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal Miur con nota prot. n. 34815 del 02 agosto 2017;

#### **AVVISA**

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante la procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di figura di supporto e n.1 incarico di referente per la valutazione dei seguenti moduli, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’avviso AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 inerente le proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), da svolgere nella restante parte dell'anno scolastico 2018/2019, salvo proroghe:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore e Sede</b>	<b>N. destinatari previsti nel progetto</b>	<b>Importo autorizzato per modulo</b>
<b>10.2.2A FSEPON AB 2017-46</b>	<b>Osserva e sperimenta</b>	30 Primaria CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Scienze da scoprire</b>	30 Primaria CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Acqua, fonte di vita!</b>	30 Primaria Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>English for kids</b>	30 Primaria Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Come along</b>	30 Sec. I grado CU	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Ready, steady, go!</b>	30 Sec. I grado Scalo	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>

**\* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire incarichi afferenti l'organizzazione, il coordinamento e la valutazione del progetto.

**Il docente di supporto** collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- organizzazione e condivisione delle attività afferenti i moduli del progetto;
- stesura degli avvisi e di altra documentazione richiesta dal progetto;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referente per la valutazione ecc.);

- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi o con eventuali strutture ospitanti esterne;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre: - partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente; - compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività; - consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta

**Il referente per la valutazione** ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto dell'Istituto scolastico nonché di costituire un punto di raccordo tra quanto richiesto dall'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nell'articolazione dei moduli afferenti il progetto in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017, per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

In particolare, il referente per la valutazione ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- raccordarsi con i docenti esperti e i docenti tutor dei moduli, con i docenti dei consigli di classe degli alunni partecipanti;
- inserire nel sistema informativo i dati iniziali degli alunni partecipanti;
- inserire nel sistema informativo le valutazioni sulle competenze in ingresso e in uscita degli studenti, i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità e altro laddove richiesto;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti, in raccordo con i docenti dei consigli di classe;
- laddove previsto, in relazione a ciascun alunno partecipante, sarà richiesto l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; la documentazione online delle prove di verifica; la somministrazione di questionari sulla percezione dell'offerta formativa ecc.;
- controllare l'avvenuta registrazione sistematica e puntale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema informativo;
- elabora questionari per esperti e tutor,
- compilare la scheda di autovalutazione finale;
- predisporre un report sintetico da sottoporre al Collegio dei docenti.

## **REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;

- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per la valutazione;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - profilo docente.

### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b><i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 60)</i></b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Titolo di studio</b>		<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea triennale</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 6</li> <li>• 12</li> </ul>	
<b>Altri titoli ed esperienza professionale</b>		<b>48</b>
Corso di formazione su tematiche di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per corso</li> </ul>	10
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al trattamento automatico delle informazioni e/o alle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione di Progetti PON"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Esperienze professionali della stessa tipologia dei percorsi richiesti, maturate in scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per progetto</li> </ul>	10
Esperienza nella realizzazione di progetti scolastici e/ o in attività di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Partecipazione alla elaborazione del PdM di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Anni di servizio di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per anno</li> </ul>	10

Per il referente della valutazione e per la figura di supporto, a parità di requisiti, nell'ordine si darà la priorità a:

- animatore digitale
- figura di staff (collaboratori della dirigente; referenti di settore; funzioni strumentali)
- docente dell'istituto

Se risultasse, infine, una situazione di parità di requisiti si sceglierà il più giovane.

**INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Ai docenti interni individuati come referente per la valutazione e come figura di supporto, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto, del Referente per la valutazione e della figura di supporto . Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto scolastico, verranno attribuite:

- n. 8 ore per ciascuno modulo, per un totale di 48 ore, al docente referente per la valutazione;
- n.12 ore per ciascun modulo, per un totale di 72 ore, al docente figura di supporto.

Per entrambi gli incarichi, le ore sono da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro l'a.s. 2018/2019, salvo proroghe.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto ([www.omnicomprensivoalanno.gov.it](http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it)), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 10:00 del 13 Aprile 2019.**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella figura del Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott.ssa Mettica Maria Grazia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e a normativa connessa