



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO – –ALANNO
Prot. 0004267 del 03/04/2019
C-12-c (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 Fax. 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it



CUP: F37I17000900007

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020**
Avviso pubblico AOODGEFID n. 1953 del 21.02.2017 - Autorizzazione AOODGEFID 192 del

10.01.2018 PROGETTO 10.2.2A FSEPON AB 2017- 46

“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”

COMPETENZE DI BASE I CICLO

“BUILDING SKILLS, BUILDING STRATEGIES”

Al personale amministrativo e tecnico in servizio presso questo Istituto scolastico

All’Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente

Sito web, Atti dell’Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di personale amministrativo e tecnico per l’attuazione del progetto “Building Skills, Building Strategies”- Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 1953 /2017

Codice progetto: 10.2.2A FSEPON AB 2017- 46

CUP: F37I17000900007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la candidatura del progetto “Building Skills, Building Strategies”(n. 35719 del 15.05.2017) presentata dall’Istituto Omnicomprensivo di Alanno per il I ciclo di Istruzione;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38439 del 29.12.2017 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vede il progetto presentato dall’Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella posizione n. 29 in Abruzzo;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38442 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata all’USR Abruzzo la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all’Istituto Omnicomprensivo di Alanno, Prot.n. AOODGEFID/192 del 10.01.2018, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-46;

VISTO il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2019, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 28 febbraio 2019 in cui il progetto Competenze di base I ciclo “BUILDING SKILLS, BUILDING STRATEGIES” 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 46 per il finanziamento di € 30.492,00 è inserito nelle spese alla voce P02/06;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTI gli artt. n. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal Miur con nota prot. n. 34815 del 02 agosto 2017;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale amministrativo e tecnico, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n.2 incarichi (assistente amministrativo) e n. 1 incarico (assistente tecnico) per attività inerenti la gestione amministrativa e tecnica dei seguenti moduli, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017, da svolgere nella restante parte dell’anno scolastico 2018/2019, salvo proroga:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Ore	N. destinatari previsti nel progetto	Importo autorizzato per modulo
10.2.2A FSEPON AB 2017- 46	Osserva e sperimenta	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	Scienze da scoprire	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i>

				euro 2.082,00
	Acqua, fonte di vita!	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	English for kids	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	Come along	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00
	Ready, steady, go!	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> euro 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

La procedura ha il fine di selezionare personale Ata per ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo-gestionale, come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI PRESUMIBILI
N. 2	Assistente amministrativo	30 ore pro capite
N. 1	Assistente tecnico	60

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - profilo Ata.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 40)</i>	Punti	Punteggio max
Titolo di studio		12
<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>• <i>Diploma di Laurea triennale</i>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	<ul style="list-style-type: none">• 3• 6• 12	
Altri titoli ed esperienza professionale		33
Seconda posizione economica	<ul style="list-style-type: none">• 5	5
Beneficiario art. 7	<ul style="list-style-type: none">• 3	3
Incarichi specifici	<ul style="list-style-type: none">• 0,50 punto per incarico	2
Attività svolta in progetti PON-POR come progettista e collaudatore	<ul style="list-style-type: none">• 2 punti per progetto	10
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	<ul style="list-style-type: none">• 2 punti per progetto	10
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto per corso e/o altra certificazione	3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (www.omnicomprensivoalanno.gov.it), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le ore 14:00 del 12/04/2019.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà resa pubblica sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione, per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella figura del suo legale rappresentante quale il Dirigente Scolastico. Il responsabile del procedimento amministrativo - contabile è il DSGA Dott.ssa Mettica M. Grazia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa