



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO  
Prot. 0003240 del 10/03/2023  
IV-5 (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**CUP F34C22000990001**

**Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azioni 10.2.2 Competenze di base “Insieme per crescere”.**

**Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022.**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza  
Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-36**

Ai docenti in servizio presso questo Istituto scolastico  
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente  
Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di 1 figura di supporto per il progetto “Insieme per crescere” Azione 10.2.2A - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.2– Azioni 10.2.2 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** gli artt. n. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018, recante il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della

ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 2 settembre 2021 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020 e di inserimento dei progetti finanziati nel PTOF e la successiva ratifica del Collegio dei docenti tenutosi in data 30 giugno 2022, delibera n. 79;

**VISTO** il Consiglio di Istituto del 17 giugno 2022, delibera n. 60 bis, con cui il Commissario straordinario ha preso atto dell'avviso PON-POC prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 e ha ratificato l'adesione dell'istituzione scolastica con relativa candidatura, alla " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la candidatura n. 1083497 presentata da questa Istituzione scolastica in data 30 maggio 2022, Azione 10.2.2 Competenze di base "Insieme per crescere".

**VISTA** la Nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n.9840 del 28-06-2022 di questa istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2023 il progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-36 INSIEME PER CRESCERE (8 moduli);

**VISTO** il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 14 gennaio 2022 e la successiva iscrizione in bilancio con decreto di variazione n. 10368 del 12-07-2022 del Progetto Socialità, apprendimento e accoglienza che prevede percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-36 INSIEME PER CRESCERE-, per il finanziamento complessivo di € 40.656,00 (quarantamilaseicentocinquantasei/00) inseriti nelle spese alla voce P02/13;

**VISTO** il Programma Annuale, E.F. 2023, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 35 del 12 gennaio 2023;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto PON "Insieme per crescere" occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e nota prot. n. 36400 del 10/10/2017 – l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

**VISTA** la determina per la pubblicazione di Avvisi per la selezione interna di esperti, tutor, figura di supporto e personale amministrativo e tecnico (Prot. n. 2972 del 6/03/2023);

### AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante la procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di figura di supporto, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.- Azione 10.2.2A- FDRPOC-AB-2022-36 -Progetto "Insieme per crescere", da svolgere nella restante parte dell'anno scolastico 2022/2023, salvo proroghe:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>N. destinatari previsti nel progetto</b>	<b>Importo autorizzato per modulo</b>
<b>Azione 10.2.2A-FDR-POC-AB-2022-36</b>	<b>Territorio e Biodiversità</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Volà la palla!</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Reach the top!</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>E la sfida continua!</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Insieme nello sport</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Ancora gocce d'oro</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>
	<b>Le vie dell'uva</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione* euro 2.082,00</i>

	<b>Giardino sensoriale e benessere</b>	30	20	Euro 5.082,00 di cui: <i>Costo di gestione*</i> <i>euro 2.082,00</i>
--	--	----	----	--

**\* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.**

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire incarichi afferenti l'organizzazione, il coordinamento e la valutazione del progetto.

**Il docente di supporto** collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- organizzazione e condivisione delle attività afferenti i moduli del progetto;
- stesura degli avvisi e di altra documentazione richiesta dal progetto;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor e docenti esperti)
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi o con eventuali strutture ospitanti esterne;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto;
- controllare l'avvenuta registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema informativo;
- elaborare questionari per esperti e tutor;
- predisporre un report sintetico da sottoporre al Collegio dei docenti

Il docente di supporto organizzativo, inoltre: - partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente; - compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività; - consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

## **REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per la valutazione;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - profilo docente.

### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b><i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 60)</i></b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Titolo di studio</b>		<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea triennale</i></li> <li>• <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 6</li> <li>• 12</li> </ul>	
<b>Altri titoli ed esperienza professionale</b>		<b>48</b>
Corso di formazione su tematiche di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per corso</li> </ul>	10
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al trattamento automatico delle informazioni e/o alle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione di Progetti PON"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per corso</li> </ul>	4
Esperienze professionali della stessa tipologia dei percorsi richiesti, maturate in scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punti per progetto</li> </ul>	10
Esperienza nella realizzazione di progetti scolastici e/o in attività di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Partecipazione alla elaborazione del PdM di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 punti per progetto</li> </ul>	5
Anni di servizio di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per anno</li> </ul>	10

Per la figura di supporto, a parità di requisiti, nell'ordine si darà la priorità a:

- animatore digitale
- figura di staff (collaboratori della dirigente; referenti di settore; funzioni strumentali)
- docente dell'istituto

Se risultasse, infine, una situazione di parità di requisiti si sceglierà il più giovane.

## **INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Al docente interno individuato come figura di supporto, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e della figura di supporto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto scolastico, verranno attribuite:

- n.8 ore per ciascun modulo, per un totale di 64 ore, al docente figura di supporto.

Per l'incarico le ore sono da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro l'a.s. 2022/23, salvo proroghe.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto ([www.omnicomprensivoalanno.edu.it](http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it)), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 14:00 del 16 marzo 2023**.

## **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella figura del Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Antonella Nagni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e a normativa connessa