



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - ALANNO (PE) Tel. 085/8573102 - 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

CUP F32G20000830007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo

Avviso AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 - Autorizzazione n. 10435 del 05-05-2020

Progetto Smart class “Docente@Studente” - 10.8.6AFESR PON-AB2020-56

Ai docenti

Istituto Omnicomprensivo Alanno

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO
Prot. 0004366 del 27/06/2020
(Uscita)

All'albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione interna per incarico di COLLAUDATORE per attuazione del progetto SMART CLASS I CICLO – “DOCENTE@STUDENTE”

“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Istituto Omnicomprensivo Alanno – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (Ue) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (Ue) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (Ue) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto - candidatura n.1025655 del 24-4-2020;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 10292 del 29.4.2020 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vede il progetto presentato dall'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella posizione n. 37 in Abruzzo;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10435 del 05-05-2020 di autorizzazione al progetto Smart Class, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", inviata all'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato "**Docente@Studente**" **10.8.6AFESRPN-AB2020-56**;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 3149 dell'11-05-2020 di inserimento nel Programma Annuale 2020 del Progetto "Docente@Studente" e conseguente assunzione nel bilancio 2020 dei fondi relativi allo stesso che ammontano a € 13.000,00;

VISTO l'ammontare delle spese calcolate nel piano finanziario che prevede l'importo omnicomprensivo fino a euro 80,00 (ottanta/00) per il collaudo e che per lo stesso sarà corrisposto l'importo di euro 69,69 (sessantanove/69) pari a n. 3 ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (Delibera del Commissario Straordinario. n. 42 del 1/04/2019);

RILEVATA la necessità di reclutare n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudo nell'ambito del progetto in oggetto;

AVVISA

Che è indetta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale** da impiegare nella realizzazione del progetto **Smart Class I ciclo “Docente@Studente” per attività di collaudo**.

La selezione dell'esperto è rivolta in ordine di precedenza a:

I)	Personale esperto interno	Destinatario di lettera di incarico
II)	Personale esperto in servizio presso altra istituzione scolastica, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico / contratto di collaborazione plurima
III)	Personale esperto esterno	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

N.B.: le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche attraverso successivo ed apposito avviso.

ATTIVITA' RELATIVE AL COLLAUDO

Il collaudo consiste nell'insieme delle attività da mettere in atto dal momento della fornitura dei beni, all'installazione degli stessi, fino alla completa verifica di funzionamento e successiva documentazione.

In particolare il **collaudatore dovrà**:

- ✓ Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta appaltatrice;
- ✓ Verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico a esso allegato;
- ✓ Verificare il corretto funzionamento delle strumentazioni di ciascun Laboratorio da realizzare/implementare;
- ✓ Effettuare il collaudo di tutti i beni e le attrezzature specialistiche oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- ✓ Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✓ Documentare le ore di attività svolte su apposito registro time sheet con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

A tal fine si invita il personale interessato alla presente selezione a leggere attentamente il contenuto dell'Avviso pubblico prot. n. prot. n. 4878 del 17.04.2020 e del relativo progetto presentato da questa istituzione scolastica, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore.

Si fa presente che la funzione di collaudatore è incompatibile con quella di progettista.
Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Requisito essenziale è il possesso di competenze specifiche relative al piano progettuale previsto e alle attività richieste alla figura del collaudatore.

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al progetto proposto;
- conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto;
- adeguate competenze di tipo tecnologico ed informatico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si valuteranno:

- ✓ Titoli culturali e professionali;
- ✓ Esperienza nel settore.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<i>Titoli culturali e professionali</i>	<i>Punti</i>	<i>Punteggio max</i>
Titolo di studio		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i> • <i>Diploma di Laurea triennale</i> • <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	12
Altri titoli culturali		
<i>Altri titoli coerenti con l'ambito progettuale e/o con le caratteristiche tecniche del progetto (altra laurea, dottorato di ricerca, master e corsi di perfezionamento 1500 ore 60CFU, abilitazioni all'insegnamento)</i>	2 per titolo	8
<i>Pubblicazioni coerenti con l'ambito progettuale</i>	1 per ogni pubblicazione	2
Esperienza nel settore		
Esperienze in progetti PON (incarico di progettista)	6 per esperienza	24
Esperienze in progetti PON (incarico di collaudatore)	3 per esperienza	12
Esperienza di docenza coerente con l'ambito progettuale	2 per annualità	8

Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato	3 per certificazioni	12
Partecipazione a progetti nell'ambito dell'innovazione didattica digitale	2 per esperienza	8
Iscrizione ad albi professionali o iscrizioni ad Enti o associazioni attinenti all'attività di intervento	4	4
Punteggio totale		90

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una commissione designata dal Dirigente Scolastico.

L'esito della presente selezione sarà reso pubblico sull'albo pretorio online di questa istituzione scolastica e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Contro la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorsi 5 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

COMPENSO

E' previsto un **compenso lordo onnicomprensivo di euro 69,69 (sessantanove/69) pari a 3 ore** di attività prestate oltre il regolare orario di servizio, per l'incarico di collaudatore, nell'ambito del progetto Smart Class I ciclo "Docente@Studente".

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il termine di conclusione del progetto comprensivo di collaudo è fissato per il 30 ottobre 2020, pertanto le attività relative e gli adempimenti tecnici di collaudo rientranti nei compiti del collaudatore dovranno essere avviati contestualmente alla consegna dei beni, nel più breve tempo possibile, dovendo tempestivamente procedere ai successivi adempimenti previsti da progetto.

Il compenso verrà corrisposto al termine della regolare prestazione oggetto del presente incarico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum dovranno pervenire in formato digitale all'indirizzo di posta certificata peic81200e@pec.istruzione.it oppure in formato cartaceo all'ufficio protocollo dell'Istituto scolastico entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 6 luglio 2020.

PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di

lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, nella figura del Dirigente scolastico M. Teresa Marsili. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo online di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Teresa Marsili)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa