

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO – ALANNO
Prot. 0009437 del 16/09/2019
C-12-c (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 Fax. 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it



CUP F32G18000090001

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Risorse premiali Programmazione 2007/2013**

Obiettivi di servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe n. 79/2012

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9911 BIS del 20 aprile 2018

Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/ 30557 del 27/11/2018

PROGETTO 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-105 "DIGIT SCHOOL"

Al personale tecnico in servizio presso questo Istituto scolastico

Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente

Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

Oggetto: Avviso per la selezione interna di personale tecnico per attuazione del progetto "DIGIT SCHOOL" Progetto Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS – Istituto Omnicomprensivo Alanno – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Codice progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-105

CUP: CUP F32G18000090001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (Ue) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (Ue) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (Ue) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’avviso pubblico n. AOODGEFID/9911-BIS del 20 aprile 2018 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Risorse premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi di servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe n. 79/2012, in coerenza con l’Obiettivo specifico 10.8 .1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica – candidatura n. 1019728 del 08-06-2018;

VISTA l’autorizzazione all’impegno finanziario comunicato all’USR Abruzzo con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 30557 del 27/11/2018;

VISTA la Nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/32507 del 17/12/2018 inviata all’Istituto Omnicomprensivo di Alanno, che riporta il codice identificativo del progetto autorizzato “**DIGIT SCHOOL**” **10.8.1.A6-FSC-AB-2018-105**;

VISTO il Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2019, approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 37 del 28 febbraio 2019 in cui il Progetto 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-105 “DIGIT SCHOOL” per il finanziamento di € 24.999,97 è inserito nelle spese alla voce A03/06 e la successiva dichiarazione del Dirigente scolastico, prot. n. 8038 del 6-07-2019;

VISTO l’ammontare delle spese calcolate nel piano finanziario che prevede l’importo totale di euro 498,66 (quattrocentonovantotto/66) per spese organizzative e gestionali;

RILEVATA la necessità di reclutare n. 1 figura di assistente tecnico per il supporto al DS e al DSGA nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni (Delibera del Commissario Straordinario. n. 42 del 1/04/2019);

PRESO ATTO che occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal Miur con nota prot. n. 34815 del 02 agosto 2017;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale tecnico, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n.1 incarichi per attività inerenti il supporto al DS e al DSGA per la gestione delle piattaforme SIF e GPU nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’avviso pubblico Prot. n. 9911/BIS del 20 aprile 2018, da svolgere entro i termini di scadenza del progetto stesso.

La procedura ha il fine di selezionare personale Ata (assistente tecnico) per ricoprire l'incarico riguardante l'area gestionale, come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI PRESUMIBILI
N. 1	Assistente tecnico	10

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - profilo Ata.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
<i>Titoli culturali e professionali (massimo punti 45)</i>	Punti	Punteggio max
Titolo di studio		12
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i> • <i>Diploma di Laurea triennale</i> • <i>Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 	
Altri titoli ed esperienza professionale		33
Seconda posizione economica	<ul style="list-style-type: none"> • 5 	5
Beneficiario art. 7	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	3

Incarichi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • 0,50 punto per incarico 	2
Attività svolta in progetti PON-POR come progettista e collaudatore	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per progetto 	10
Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per progetto 	10
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per corso e/o altra certificazione 	3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (www.omnicomprensivoalanno.edu.it), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative, e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le ore 10:00 del 23/09/2019.

MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito che, entro 5 giorni sarà resa pubblica sul sito dell'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Miur.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

Il responsabile del procedimento amministrativo - contabile è il DSGA Dott.ssa Mettica M. Grazia.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di documento di identità valido.

Il Dirigente Scolastico

M. Teresa Marsili

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e a normativa vigente