



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico -Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102-085/8573123  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO Prot. 0016307 del 05/12/2023 I-1 (Uscita)
---

**Al personale interessato**  
**Istituto Omnicomprensivo Alanno**  
**Albo on line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito web**

**Oggetto: Avviso per incarico per personale interno di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**

Si rende noto che questa Istituzione Scolastica deve istituire con urgenza il Servizio di Prevenzione e Protezione con le attività correlate ex art. 17 c.1, lett.b), del D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Intende, quindi, avvalersi di personale competente interno in qualità di RSPP (qualora presente nell'istituzione scolastica) per il periodo di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

1 - L'assunzione dell'**incarico di RSPP** comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs n. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tale misure;
- valutazione stress da lavoro correlato;
- adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08;

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici, anche decentrati causa lavori in corso, del convitto e dell'azienda agraria comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cor-

tili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico o comunque ad inizio attività come da contratto;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 3 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza con disponibilità a raggiungere la sede interessata anche entro 1 ora max se richiesto con somma urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- controllare inizialmente e periodicamente le dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- predisporre/aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- verificare l'esistenza della seguente documentazione:
  - 1 – certificato di agibilità dei locali;
  - 2 – dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
  - 3 – dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
  - 4 – certificato di prevenzione incendi;
  - 5 – verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano di Emergenza definitivo ed esecutivo deve avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico o dell'incarico;

- definire le procedure di sicurezza e di funzionalità dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisporre i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
- formare il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- celermente supportare la scuola per la risoluzione dei problemi con i vari Enti, consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supportare direttamente il personale scolastico per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- assistere in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc;
- predisporre modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;

- predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione antincendio e terremoto;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIM, USR;
- assicurare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza;
- predisporre il DUVRI nei casi normativamente previsti;

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

**2 - La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, può essere inoltrata da coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:**

- comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs 81/2008;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore nei casi di deroga previsti integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento dei risultati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi del dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere titolo di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La domanda dovrà contenere:

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- dichiarazione in autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs n. 81/2008;
- curriculum vitae in formato europeo;
- certificazione relativa ai corsi di formazione come sopra indicati;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e del R.E. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 196/03 e dall'art. 13 del R.E. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

La candidatura, redatta nel rispetto dei contenuti suddetti, dovrà pervenire per mezzo p.e.o. [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it) oppure p.e.c. [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano **entro le ore 9:00 di lunedì 11 dicembre 2023.**

**2- Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

1. dei candidati non in possesso dei requisiti fissati al punto 1);
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
4. sprovviste della firma in originale o digitale del candidato;
5. sprovviste del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**3- Il compenso per l'espletamento della prestazione professionale** comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio, è pari a **€ 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivi**, fatti salvi eventuali minori o maggiori interventi, da rendicontare al termine delle prestazioni richieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Teresa MARSILI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa