



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,  
*Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*  
*Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Sede legale: Via XX Settembre, n. 1 - ALANNO (PE) - Tel. 085/8573102 - <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E Cod. univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

# REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI E ALLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE MOBILITA' ERASMUS+



**Delibera Collegio docenti n. 14 del 2 settembre 2022**

**Delibera Commissario Straordinario n. 5 del 25 novembre 2022**

## **Premessa**

L'obiettivo principale dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nell'ambito del Programma Erasmus+

è quello di incentivare la politica di scambi nell'ambito del Programma Erasmus+ con partner europei e internazionali al fine di realizzare un miglioramento del livello qualitativo dell'offerta formativa, un costante aggiornamento professionale e l'internazionalizzazione della scuola.

Per fare ciò questa istituzione scolastica ha elaborato il Piano di Internazionalizzazione della scuola allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'IO di Alanno ha ottenuto dal 2021 l'accreditamento quale scuola Erasmus+ e ciò consentirà di realizzare delle mobilità all'estero.

Le attività relative alle mobilità possono riguardare:

- la mobilità di studenti, docenti e di altro personale;
- progetti multilaterali.

### **Requisiti**

Possono presentare la domanda di partecipazione:

- tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato e determinato nell'IO di Alanno;
- tutti gli studenti iscritti presso l'IO di Alanno (secondo le indicazioni fornite ad hoc nelle specifiche circolari).

### **Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Gli aspiranti alla mobilità dovranno produrre domanda di partecipazione secondo il modello allegato alla specifica circolare di riferimento (per gli studenti la domanda dovrà essere presentata dai genitori).

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione per la valutazione delle domande pervenute che procederà all'esamina e alla valutazione delle stesse sulla base del possesso dei requisiti indicati nel presente Regolamento e di quelli eventualmente contenuti nella circolare di riferimento.

I candidati individuati riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica fornito nella domanda e sulla gsuite personale.

### **Mobilità dei docenti**

I docenti individuati per la mobilità dovranno:

Prima della mobilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare ad uno o più incontri informativi organizzati dal coordinatore Erasmus+;</li> <li>• prendere parte all'eventuale formazione propedeutica alla mobilità;</li> <li>• prendere visione dell'abstract di progetto;</li> <li>• impegnarsi ad entrare a far parte della comunità eTwinning sul twinspace creato per il progetto;</li> <li>• fornire agli uffici di segreteria le info richieste e necessarie all'organizzazione del viaggio e del soggiorno;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• concordare con il referente della singola mobilità il piano di attività con la scuola ospitante o l'ente formatore;</li> <li>• sottoscrivere con la scuola la convenzione/accordo e il contratto formativo;</li> <li>• dimostrare di possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• dimostrare di possedere un adeguato livello di conoscenza delle tecnologie digitali.</li> </ul>
<b>Durante la mobilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prendere parte attivamente alle attività proposte;</li> <li>• tenere un diario di bordo dell'esperienza con foto, testi, video nelle modalità concordate con il team Erasmus+;</li> <li>• utilizzare il twinspace del progetto;</li> <li>• raccogliere dispense e materiali utili alla disseminazione.</li> </ul>
<b>Dopo la mobilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire al referente della singola mobilità tutte le informazioni richieste per l'inserimento dei dati nelle piattaforme europee previste;</li> <li>• contribuire alla stesura del report finale con una relazione dettagliata secondo le indicazioni fornite dalla dirigenza;</li> <li>• presentare in segreteria gli attestati di partecipazione;</li> <li>• partecipare a incontri con il gruppo Erasmus per restituire l'esperienza;</li> <li>• integrare nella propria attività didattica metodi/approcci/strumenti frutto della formazione;</li> <li>• contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità sui giornali, sui profili social della scuola;</li> <li>• compilare il questionario di gradimento dell'esperienza.</li> </ul>

### **Mobilità degli studenti**

Gli studenti individuati per la mobilità dovranno:

<b>Prima della mobilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare ad uno o più incontri informativi organizzati dal coordinatore Erasmus+;</li> <li>• prendere parte all'eventuale formazione preparatoria alla mobilità (es. formazione linguistica);</li> <li>• fornire agli uffici di segreteria le info richieste e i documenti necessari all'organizzazione del viaggio e del soggiorno;</li> <li>• sottoscrivere con la scuola la convenzione/accordo e il contratto formativo;</li> <li>• dimostrare di possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese;</li> </ul>
<b>Durante la mobilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prendere parte attivamente alle attività proposte;</li> <li>• tenere un diario di bordo dell'esperienza con foto, testi, video nelle modalità concordate con il team Erasmus+;</li> <li>• raccogliere dispense e materiali utili alla disseminazione.</li> </ul>
<b>Dopo la mobilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire al referente della singola mobilità tutte le informazioni richieste per l'inserimento dei dati nelle piattaforme europee previste;</li> <li>• stilare una relazione sulle attività svolte durante le mobilità;</li> <li>• partecipare a incontri con il gruppo Erasmus+;</li> <li>• compilare il questionario di gradimento dell'esperienza.</li> </ul>

**Criteria di selezione dei docenti (punteggio max 100)**

Lingua inglese (autodichiarazione)	Fino a 10 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 = 1 punto</li> <li>• A2 = 2 punti</li> <li>• B1= 4 punti</li> <li>• B2 = 6 punti</li> <li>• C1 = 8 punti</li> <li>• C2 = 10 punti</li> </ul>
Partecipazione a corsi specifici/seminari su internazionalizzazione, eTwinning, Erasmus+	Fino a 15 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni corso di aggiornamento = 5 punti</li> <li>• per ogni seminario = 2 punti</li> </ul>
Esperienze di insegnamento attinenti gli ambiti progettuali da esplorare (sostenibilità, digitale/inclusione)	Fino a 4 punti per ogni esperienza = 2 punti
Possesso di dottorati di ricerca, master/corsi di perfezionamento/specializzazione universitari (60 crediti formativi annuali; 120 crediti formativi biennali)	Fino a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca: 5 punti</li> <li>• per ogni master/corsi di perfezionamento/specializzazione universitari di durata biennale: 5 punti</li> <li>• per ogni master/corsi di perfezionamento/specializzazione universitari di durata annuale: punti 3</li> </ul>
Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nell'a.s. in corso e nei quattro a.s. precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale)	Fino a 10 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per anno (max 5 anni)</li> </ul>
Docente inglese	Fino a 2 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• sì = 2</li> <li>• no = 1</li> </ul>
Servizio nell'IO di Alanno	Fino a 10 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni anno di ruolo: 2 punti</li> <li>• per ogni anno non di ruolo (almeno 180 giorni per a.s.): 1 punto</li> </ul>
Certificazione lingua inglese riconosciuta dal MIUR (certificazione)	Fino a 16 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 = 2 punti</li> <li>• A2 = 4 punti</li> <li>• B1= 7 punti</li> <li>• B2 = 10 punti</li> <li>• C1 = 13 punti</li> <li>• C2 = 16 punti</li> </ul>
Certificazione informatica	3 punti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sì = 3</li> <li>• no = 0</li> </ul>
Motivazione*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguata = 0</li> <li>• sufficientemente adeguata = 2</li> <li>• discreta = 4</li> <li>• buona = 6</li> <li>• valida = 8</li> <li>• eccellente = 10</li> </ul>

### **Criteria di selezione degli studenti (punteggio max 100)**

Lingua inglese (voto anno scolastico precedente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 = 2 punti</li> <li>• 7 = 4 punti</li> <li>• 8 = 6 punti</li> <li>• 9 = 8 punti</li> <li>• 10 = 12 punti</li> </ul>
Certificazione lingua inglese riconosciuta dal MIUR (certificazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 = 6 punti</li> <li>• A2 = 12 punti</li> <li>• B1 = 18 punti</li> <li>• B2 = 24 punti</li> <li>• C1 = 14 punti</li> <li>• C2 = 16 punti</li> </ul>
Certificazione Trinity (in alternativa alla precedente voce) Si considera solo il grade più elevato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade 1 pass = 1</li> <li>• grade 1 merit = 2</li> <li>• grade 1 distinction = 3</li> <li>• grade 2 pass = 4</li> <li>• grade 2 merit = 5</li> <li>• grade 2 distinction = 6</li> <li>• grade 3 pass = 7</li> <li>• grade 3 merit = 8</li> <li>• grade 3 distinction = 9</li> <li>• grade 4 pass = 10</li> <li>• grade 4 merit = 11</li> <li>• grade 4 distinction = 12</li> <li>• grade 5 pass = 13</li> <li>• grade 5 merit = 14</li> <li>• grade 5 distinction = 15</li> <li>• grade 6 pass = 16</li> <li>• grade 6 merit = 17</li> <li>• grade 6 distinction = 18</li> <li>• grade 7 pass = 19</li> <li>• grade 7 merit = 20</li> <li>• grade 7 distinction = 21</li> <li>• grade 8 pass = 22</li> <li>• grade 8 merit = 23</li> <li>• grade 8 distinction = 24</li> </ul>
Certificazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sì = 4</li> <li>• no = 0</li> </ul>
Motivazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguata = 0</li> <li>• sufficientemente adeguata = 3</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discreta = 5</li> <li>• buona = 7</li> <li>• valida = 11</li> <li>• eccellente = 14</li> </ul>
<p>Colloquio</p> <p>Parte in lingua italiana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevanza dell'esperienza</li> <li>• Aspettativa</li> </ul> <p>Parte in lingua inglese</p> <p>Breve presentazione di se stessi Lettura di un brano e risposta a domande di comprensione Breve conversazione</p>	<p><b>Parte in lingua italiana (Max 10 punti)</b></p> <p><b>Rilevanza dell'esperienza</b> Non adeguata = punti 0 Bassa = 1 punti Media = 2 punti Alta = 3 punti Elevata = 5 punti</p> <p><b>Aspettativa</b> Non adeguata = punti 0 Bassa = 1 punti Media = 2 punti Alta = 3 punti Elevata = 5 punti</p> <p><b>Parte in lingua inglese (Max 20 punti)</b></p> <p><b>Lettura</b> Non sufficiente = punti 0 Sufficiente = 1 punto Discreto = 2 punti Buono = 3 punti Distinto = 4 punti Ottimo = 6 punti</p> <p><b>Comprensione orale</b> Non sufficiente = punti 0 Sufficiente = 1 punto Discreto = 2 punti Buono = 3 punti Distinto = 4 punti Ottimo = 6 punti</p> <p><b>Interazione orale</b> Non sufficiente = punti 0 Sufficiente = 1 punto Discreto = 2 punti Buono = 3 punti Distinto = 4 punti Ottimo = 8 punti</p>

Per gli studenti che si candidano alle mobilità è previsto un colloquio che sarà articolato in due parti: a) **una parte in lingua italiana**, in cui il candidato riferirà sulle aspettative legate alla mobilità; b) **una parte in lingua inglese** in cui sarà verificato il grado di possesso delle competenze linguistiche e comunicative.

La commissione stilerà una o più graduatorie a seconda della tipologia di mobilità.

Tale aspetto sarà disciplinato nella circolare specifica relativa alle candidature per le mobilità Erasmus+.

Per gli studenti sarà data priorità in fase di scelta alle domande per i quali i genitori avranno dichiarato la disponibilità ad ospitare, quale forma di scambio, uno/una studente/studentessa proveniente da una scuola straniera.

A parità di punteggio prederà lo studente che non avrà riportato sanzioni disciplinari.

### **Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività, la scuola mette a disposizione i fondi Erasmus+ che coprono i costi di trasporto, vitto, alloggio e eventuale corso di formazione (per i docenti).

Tuttavia, in caso di necessità, potrebbe essere richiesto ai partecipanti di versare una quota di contribuzione alla mobilità in relazione alle diverse necessità che potrebbero verificarsi.

Ai partecipanti verrà indicata la struttura alberghiera/college (eventuale abitazione per gli studenti) di permanenza; gli stessi, inoltre, avranno cura di: conservare la documentazione delle spese sostenute, rendicontare le spese al DSGA e conservare gli attestati di partecipazione da consegnare in segreteria al ritorno a scuola.

Per i docenti, ad avvenuta consegna e verifica della documentazione di cui sopra, si procederà poi al rimborso delle spese sostenute (di norma l'Istituto sostiene direttamente i costi legati al corso di formazione, al viaggio e al soggiorno).

### **Rinuncia alla mobilità**

In caso di rinuncia a partecipare alle mobilità, si procederà per scorrimento.

Nel caso in cui la rinuncia alla mobilità da parte del partecipante avvenga dopo che la scuola ha già sostenuto spese a nome del partecipante (es. acquisto del biglietto aereo), questo sarà obbligato a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

### **Rientro anticipato**

In caso di interruzione della mobilità prima della data prevista, la scuola può richiedere al partecipante la restituzione delle somme già sostenute per il periodo di mobilità non effettuato.

### **Coordinatore Erasmus+**

Il coordinatore Erasmus+, individuato dal Dirigente Scolastico, ha la funzione di proporre e gestire, in accordo con la relativa Commissione di lavoro, le diverse azioni di mobilità

Nello specifico:

- fornisce, a richiesta degli interessati, ogni possibile informazione riguardo alle iniziative di

mobilità e di internazionalizzazione;

- predispone i singoli avvisi di partecipazione alle mobilità sia per i docenti che per gli studenti;
- supporta gli uffici di segreteria nell'adempimento delle pratiche relative alla mobilità di docenti e studenti;
- organizza incontri con docenti, studenti e genitori per illustrare loro le opportunità formative dell'azione Erasmus+
- relaziona al Collegio sulle mobilità da realizzare e realizzate.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Trattamento dei dati**

L'IO di Alanno informa che i dati personali di cui verrà in possesso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy – GDPR 679/2016 coordinato con il D. Lgs. 101/2018.

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e a normativa connessa