



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**A tutti gli interessati**  
**Al personale docente**  
**All'albo online**  
**Alla sezione Amministrazione Trasparente**  
**Alle scuole della Provincia di Pescara**

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto – Progetti teatro Scuola Primaria**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli articoli 44 e 45 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 7 commi 6 e 6 bis), l’art. 53 commi 14 e 15;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni approvato dal Commissario straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno con delibera n. 42 del 01/04/2019 e successivamente integrato con delibera n. 59 dell’08/06/2023 del Commissario straordinario;

**Considerata** la presentazione dei progetti “Dire...fare...teatrare” e “Mi metto nei panni di...” da parte delle docenti referenti;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n. 46 del 21/12/2023 con la quale tali progetti sono stati approvati e inseriti nel Piano dell’ offerta formativa per l’a. s. 23/24;

**Vista** la delibera n. 30 del 29/12/2023 del Commissario straordinario di approvazione del PTOF;

**Vista** la determina per l'avvio di selezione per esperti esterni, prot. n. 1651 del 1-02-2024;

### INDICE

la seguente selezione per titoli.

#### Art. 1 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di n. 1 esperto che svolga l'attività nella scuola Primaria di Alanno e Cugnoli:

ATTIVITA'	DESTINATARI	ORE
Laboratorio teatrale - Progetto “Dire... fare...teatrare	Alunni classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> Primaria Alanno	30
Laboratorio teatrale - Progetto “Ci mettiamo nei panni di...” Plesso di Cugnoli	Alunni classi 1 <sup>^</sup> ,2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> Primaria Cugnoli	45

**Art 2**  
**PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla fine delle attività didattiche relative all' a. s. 2023-24, secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

**Art. 3**  
**DESTINATARI DEL BANDO**

Possono presentare domanda:

- personale in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo;
- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- personale esterno all'Amministrazione.

**Art. 4**  
**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI**

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, l'eventuale sede di servizio (in caso di docenti o personale della P.A.), i dati relativi ai titoli di studio e le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà recare l' indicazione della seguente dicitura:

- **"Incarico per esperto di teatro"**

L'istanza dovrà essere corredata da:

- A) domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l' incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);
- B) domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l' incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);
- C) modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);
- D) scheda di valutazione dei titoli (allegato D);
- E) curriculum vitae in formato europeo (allegato E)
- F) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.

**Art. 5**  
**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modulo e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire (per posta raccomandata o per mezzo di posta certificata all'indirizzo [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) o consegnata a mano) **entro le ore 10:00 di lunedì 19 Febbraio 2024** al seguente indirizzo:

**Istituto Omnicomprensivo di Alanno**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via XX Settembre, 1**  
**65020 Alanno (Pescara)**

con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura:

- **"Incarico per esperto di teatro"**

Non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dal bando;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando non saranno prese in considerazione

**Art. 6**  
**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando prioritariamente:

<b>ESPERTO DI TEATRO</b>		
<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b><i>Titoli culturali e professionali ( max 50 Punti )</i></b>		
<b><i>Titolo</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Punteggio max</i></b>
-Diploma di Istituto d'Arte, Maestro d'Arte, Liceo Artistico, Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4	10
-Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente l'area tematica del modulo (discipline letterarie, DAMS)	6	
- Accademia di Arte drammatica	6	
Abilitazione all'insegnamento Classi di concorso attinenti la tematica del modulo (A011-A012, A013, A022) - Discipline accessibili con LM 65 (Scienze dello spettacolo e delle produzioni multimediali)	4	
		<b>Punteggio max</b>
Ulteriori diplomi di Laurea	2	5
Corsi di formazione attinenti l'incarico da espletare	1 punto per corso	
<b><i>Esperienza nel settore</i></b>		
<b><i>Titolo</i></b>	<b><i>Punti</i></b>	<b><i>Punteggio max</i></b>
Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (1 per anno)	1 punto per anno	5
Per ogni progetto in ambito scolastico	6	30

La valutazione delle domande pervenute avverrà il giorno 20 Febbraio 2023 alle ore 9:00 presso l'Ufficio di

Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno.

Per i titoli e le esperienze lavorative dovrà essere prodotta relativa dichiarazione (allegato C) sotto la propria responsabilità. In caso di conferimento dell'incarico, ogni titolo/esperienza professionale dichiarata dovrà essere documentata.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico M. Teresa Marsili.

Per eventuali informazioni, contattare la segreteria (dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 14.00) nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

#### **Art. 7 COMPENSO PREVISTO**

Il compenso è fissato in euro 38,50 per ciascuna ora di servizio reso, onnicomprensivo al lordo di IRPEF, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'esperto.

Il corrispettivo sarà rapportato al servizio effettivamente prestato e documentato e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

#### **Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio datore di lavoro e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

In caso di collaborazione plurima con personale appartenente ad altro Istituto Scolastico, dovrà essere esibita autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

#### **Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento diligente e puntuale dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto e per le prestazioni svolte.

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente ed inviato per posta elettronica alle scuole della Provincia di Pescara con richiesta di diffusione.

Allegati:

- **domanda di partecipazione (persone fisiche) con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);**
- **domanda di partecipazione (Associazioni o cooperative) con dichiarazione a svolgere l'**

- incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato B);**
- **modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);**
  - **scheda di valutazione dei titoli (allegato D);**
  - **curriculum vitae in formato europeo (allegato E - reperibile sulla rete internet);**
  - **dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (allegato F).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Teresa Marsili  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e a normativa connessa