



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**Ai Docenti neo-assunti**

**Ai Tutor**

**E p. c. Alle AA Breda e Di Serio**

**Al sito web**

**Circolare n. 527**

**OGGETTO: Documentazione da predisporre per il Comitato di Valutazione**

In riferimento all'oggetto, si precisa quanto di seguito indicato:

- **I docenti neo-assunti ed i tutor** devono prendere in considerazione quanto definito nel D.M. 850 del 27 ottobre 2015, che di fatto fornisce precise indicazioni operative su percorsi e relative evidenze documentali da predisporre per il colloquio con il Comitato di Valutazione, nonché piste per l'elaborazione della relazione dei tutor; devono prendere in considerazione quanto indicato nel D.M. 226 del 16 Agosto 2022 in merito alla modalità di svolgimento del test finale e alla definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova.
- **I docenti in anno di prova** avranno cura di produrre:
  - bilancio iniziale delle competenze professionali (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);
  - bilancio delle competenze in uscita (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);
  - Report dei lavori svolti in piattaforma INDIRE;
  - Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE;
  - Documentazione didattica, files, video, quanto di fatto possa essere utile al Comitato di Valutazione.

Il materiale di cui sopra potrà essere prodotto in formato cartaceo o digitale.

Ad ogni modo i file e/o i video saranno depositati su un pc portatile messo a disposizione dalla segreteria e portati in visione su cd e/o chiavetta al momento della discussione.

- **I docenti tutor** avranno cura di produrre:

- ogni documento previsto dalla piattaforma INDIRE;
- scheda di osservazione Mod. A – DM 226/2022;
- relazione istruttoria da presentare al comitato per la Valutazione dei docenti.

Per la redazione della relazione è opportuno che si tenga conto di quanto evidenziato in particolare nell'art. 4, cc. 1 e 3.

Ad ogni buon fine, per venire incontro alle esigenze dei tutor stessi, si allega un format di relazione che può essere preso in considerazione, se ritenuto opportuno (Risultanze istruttoria oppure Relazione tutor).

Le relazioni dei tutor saranno trasmesse all'indirizzo [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 14 giugno 2024 (tutor dei docenti assunti con articolo 59, da comma 4 a comma 9, del decreto-legge 25/05/2021, n. 73 – D.L. n. 44 del 22 aprile 2023) ed entro lunedì 24 giugno (tutor dei restanti docenti).

Entro le stesse date dovranno pervenire alla scuola anche i materiali prodotti dai docenti in anno di prova (se in formato cartaceo previo appuntamento con la Signora Stefania o con la Signora Daniela), se in formato digitale tramite invio all'indirizzo [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

F.to il Dirigente scolastico

M. Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 9/1993)